

## Windows10・Office2016 **かんたん学習シリーズ**

**Point**

Office初心者はもちろん、旧バージョンから2016へアップグレードされる方も対象に、ビジネスのさまざまな場面で利用できる基本操作をマスターします。  
\*本シリーズは東芝ソリューション(株)との提携教材です。

かんたん学習! Windows10	かんたん学習! Word 2016	
 <p><b>カリキュラム</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Windows10の基本操作</li> <li>スタートメニュー</li> <li>インターネットの利用</li> <li>便利な機能</li> <li>設定</li> <li>カスタマイズ</li> </ol>	 <p><b>カリキュラム</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Word2016の基本操作</li> <li>文書の作成と書式設定</li> <li>文書のレイアウト</li> <li>効果の設定</li> <li>印刷</li> </ol>	
かんたん学習! Excel 2016	かんたん学習! PowerPoint 2016	
 <p><b>カリキュラム</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Excel2016の基本操作</li> <li>セルやシートの基本操作</li> <li>表データの作成</li> <li>表の編集</li> <li>数式と関数</li> <li>便利な使い方</li> <li>印刷</li> <li>データベース</li> </ol>	 <p><b>カリキュラム</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>PowerPoint2016の基本操作</li> <li>プレゼンテーションの作成</li> <li>オブジェクトの挿入</li> <li>効果の設定</li> <li>プレゼンテーションの実行</li> <li>プレゼンテーションの印刷・配布</li> <li>フォトアルバムの作成</li> </ol>	
<p>概要 (各コース共通)</p>		
最短実行時間/60分	想定学習時間/2時間	テスト数/1回

## TOEIC® Listening & Reading Test **ミニ模試<新形式対応>**

**Point**

TOEIC新出題形式の概要を知り、本試験の4分の1の模擬問題に取り組み、TOEIC予想スコアをスピード測定します。

概要 (各コース共通)		
最短実行時間/30分	想定学習時間/1時間	テスト数/1回



お問い合わせは **JMAM** 株式会社日本能率協会マネジメントセンター  
 パーソナル・ラーニング事業本部  
 〒103-6009 東京都中央区日本橋 2-7-1 東京日本橋タワー 9階  
 TEL 03-6362-4345(直通)  
 <発信者番号を通知しておかけください。> (平日 9:00~17:15)  
<http://www.jmam.co.jp/> eラーニングライブラリ 検索

eラーニングライブラリ®は株式会社日本能率協会マネジメントセンターの登録商標です。 ©2017 JMA MANAGEMENT CENTER INC. (無断複製転載を禁ずる)  
 Microsoft、Windows、またその他のマイクロソフト製品の名称および製品名は、米国Microsoft Corporationの米国および他の諸国における商標または登録商標です。  
 TOEIC®はエデュケーション・テスト・サービス (ETS) の登録商標です。



# eラーニングライブラリ® NEWS

vol.55

今回の特集

2017年度開講予定の新コース速報!!

コース情報

4月の新規開講コースのご案内

# 2017年度開講予定の新コース速報!

6月  
開講予定

## 改正法対応! 個人情報保護法のポイントコース

2017年5月30日に全面施行!

「個人情報の定義」、「要配慮個人情報の取扱い」といった一般従業員が理解しておくべきポイントを、事例とともに学びます。



開発者からのコメント

今回の改正で、「個人情報の5000人要件」が撤廃され、すべての事業者に個人情報保護法が適用されます。また、個人情報の定義が明確化されるなど、だれもが「知らなかった」ではすまなくなります。従業員全員への周知徹底が必要です。



10月  
開講予定

## 仕事の心構えコース

内定者・新入社員を対象に求められる、「社会人として働く心構え」、「仕事への取り組み方」、「コミュニケーションと人間関係の築き方」について学びます。



開発者からのコメント

社会人として働くということはどういうことか、ケースを通じて考えます。新入社員研修の前に受講することで、理解がより深まります。入社前後の意識合わせにおすすめのコースです。

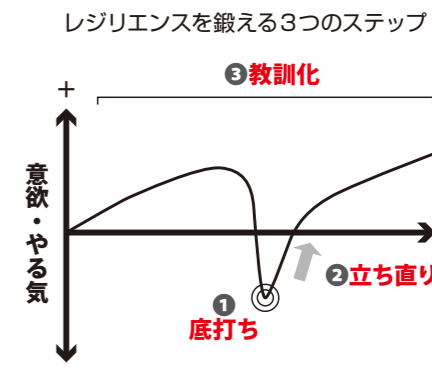


12月  
開講予定

## レジリエンスの鍛え方基本コース

しなやかに柔軟な“折れない心”をつくる!

変化の多い時代を生き抜くために求められる「レジリエンス」＝「精神的回復力」「抵抗力」を理解し、鍛え方を学ぶことで、仕事や人生における自信を高めます。



開発者からのコメント

めまぐるしく変化する現代を生き抜くためには、目の前の変化や、トラブルをしなやかに乗り越えられる「心の筋肉」「レジリエンス～<回復力><抵抗力>」を鍛えることが求められます。



6月

7月

8月

9月

10月

11月

12月

2018年1月

2月

3月

夏開講コース

7月

### 決算書が読めるコース

ビジネスパーソン、特に決算書を「読みたい」人、「読む必要に迫られている」人必見。30分程度で、決算書が読めることのメリットと、決算書の読み方を学びます。

秋開講コース

9月

### 20分で学ぶ景品表示法

景品表示法が規制する「過大な景品」、「不当な商品・サービス表示」について、具体的な事例を交えて学びます。

11月

### 上級管理者コース

経営幹部に求められる役割と態度を理解し、「業務と人」の切り口から必要な能力について学び、経営革新を推進する「部長力」を高めます。

冬開講コース

2月

### アングーマネジメント基本コース

“怒り”の感情とうまくつきあえるようになるために、そのメカニズムを知り、基本スキルを学びます。

2月

### 企業倫理・コンプライアンスリスク感度アップコース

クレッシェーの「不正のトライアングル」を取りあげ、不祥事（不正行為）の芽となる、不正リスクを回避するための方法を学びます。

春開講コース

3月

### 仕事の基本シリーズ「PDCA編」

仕事の基本となる「PDCA」のエッセンスを学び、実践ドリルに取り組むことで、スキルを身に付けます。