

4/25  
開催!!

# ～『働き方改革』取り組みの課題と解決のヒント～ かんぽ生命様の取り組み事例 ご講演

無料

2018.4

「働き方改革」の取り組みにおいて、高い成果を上げて  
いる株式会社かんぽ生命保険様より、取り組みの内  
容、ポイント等について、ご講演いただきます。  
また、「働き方改革」を実践するうえでの課題について、  
eラーニング教材監修者に解説いただきます。

参加申込はこちらから



または <http://www.jmam.co.jp/seminar/>

## プログラム

### 第1部 かんぽ生命「働き方改革」の取り組み

株式会社かんぽ生命保険 様

取り組みの背景や  
具体的施策などについて  
お話しいただきます。

### 第2部 働き方改革の課題と実践

eラーニング「労務管理基本シリーズ」監修者  
株式会社パーソナルワークス HRアドバイザーオフィス  
代表取締役 / 特定社会保険労務士 柴田 宏行 様

### 第3部 『働き方改革』支援サービスのご紹介

「eラーニングライブラリ®」など『働き方改革』をご支援する JMAM サービスのご紹介

※内容は予告無く変更になる場合がございます

日時 2018年 4月25日(水) 14:00～17:00 (受付開始 13:30)

会場

ベルサール東京日本橋 Room J 東京日本橋タワー 4階 〒103-6005 東京都中央区日本橋2-7-1

日本橋駅：直結(地下鉄 銀座線・東西線・浅草線)  
三越前駅：B6出口より徒歩3分(地下鉄 銀座線・半蔵門線)  
東京駅：八重洲北口より徒歩6分(JR線・丸の内線)

定員

80名 (定員になり次第、締め切らせていただきます)  
※同業者のご参加は、ご遠慮いただいております

お問  
合わせ先

JMAM主催セミナー お問い合わせ窓口  
[jmam\\_seminar@jmam.co.jp](mailto:jmam_seminar@jmam.co.jp)

お問い合わせは

**JMAM** 日本能率協会マネジメントセンター  
パーソナル・ラーニング事業本部

2018年4月発行

〒103-6009 東京都中央区日本橋 2-7-1 東京日本橋タワー 9階

TEL 03-6362-4345 (直通)

〈発信者番号を通知しておかけください。(平日 9:00～17:00)〉

<http://www.jmam.co.jp/>

eラーニングライブラリ 検索



eラーニングライブラリ®は株式会社日本能率協会マネジメントセンターの登録商標です。 ©2018 JMA MANAGEMENT CENTER INC. (無断複製転載を禁ずる)

# eラーニングライブラリ® NEWS

vol.64

今回の  
特集

3月開講 新コース “怒り”に振り回されない

アンガーマネジメント基本コース

4月開講 新コース エッセンス&ドリルで確認! 第7弾

仕事の基本シリーズ 「PDCA編」

お知らせ

4/25 無料セミナー開催!!

かんぽ生命様 「働き方改革」取り組み事例のご講演

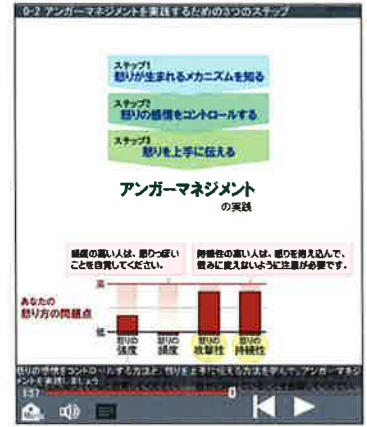
**JMAM** 日本能率協会マネジメントセンター

3月 開講 “怒り”に振り回されない  
**アンガーマネジメント基本コース**

「つい感情的に…」 そうならないように“怒り”の感情を適切にコントロールする方法を学ぶ!

- 特色**
- “怒り”という感情について理解し、“怒り”が生まれるメカニズムを理解します。
  - “怒り”をコントロールするための、短期的・中長期的な対処法を理解します。
  - “怒り”の感情を適切に伝えるための、伝え方と受け止め方について理解します。

01 アンガーマネジメントとは何かを理解



02 “怒り”をコントロールする対処法を学習



03 “怒り”を適切に伝えるために感情を整理



講師の声

普段からイライラすることが多く改善したいと思っていたところだったので、業務だけでなく日常生活にも活かせるような内容で満足しています。

より専門的に理解でき、今後の対人関係に大いに活用できると考えています。業務に役立てていきます。

**カリキュラム**

プロローグ：アンガーマネジメントとは？  
 ステップ1：“怒り”が生まれるメカニズムを知る  
 ステップ2：“怒り”をコントロールするための対処法を知る  
 ステップ3：“怒り”を上手に伝える

**教材概要** 想定学習時間：2時間 / 最短実行時間：30分  
 テスト数：1回

**受講対象者** ビジネスパーソン全般

4月 開講 エッセンス&ドリルで確認! 第7弾  
**仕事の基本シリーズ「PDCA編」**

最強のビジネスフレームワーク「PDCA」を、今ドキの若手に伝授!

- 特色**
- PDCAの基本5ポイントを押さえます。
  - PDCAの基本的な知識のほか、職場でどのように活用できるか、実践的な使い方について、押さえておくべきエッセンスを学びます。
  - 状況別のPDCAの進め方を、ドリル35選で確認します。

01 PDCAのエッセンスを学習



02 状況別の対応をドリルで復習



03 ドリルの結果をランキングで確認



**カリキュラム**

オープニング：PDCA キホンのキ  
 1. P計画：ここが一番の肝!  
 2. D実行、C評価、A改善：高速で回そう!

**教材概要** 想定学習時間：2時間 / 最短実行時間：29分  
 ドリル演習：35問 / テスト数：1回

**受講対象者** PDCAを効果的に回せるようになりたい人、特に内定者、新人から若手・中堅層のビジネスパーソン

2018年開講予定  
 新コース・改訂コース

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	2019年1月
NEW レジリエンスの鍛え方基本コース	NEW 企業倫理・コンプライアンスリスク感度アップコース	NEW アンガーマネジメント基本コース	NEW 仕事の基本シリーズ「PDCA編」 NEW Compressor Basics Course II (圧縮機の基礎II・英語版)	スマホ対応 反応の基礎コース	スマホ対応 ポンプの基礎コースI	NEW 知財入門コース 改訂 マネジャーのための職場のメンタルヘルスケア基本コース スマホ対応 ポンプの基礎コースII	スマホ対応 圧縮機の基礎コースI	NEW 定時に帰る! 15の仕事術 スマホ対応 圧縮機の基礎コースII	スマホ対応 制御の基礎コース(PID制御編)	NEW マネジャーのための労務管理基本シリーズ 労務管理の基本的な考え方編 労働時間管理と健康編 働きやすい職場環境づくり編 改訂 知っておきたいマイナンバー制度 [2019-2020年版]		

※開発中のため、開講月・コース名・教材内容等は変更になる場合があります。