

働き方改革に向けて eライブラリを活用!

JMAMeラーニングライブラリ®では、「生産性向上」「ワークライフバランス」「多様な人材活用」という3つの柱で関連する教材をご紹介します。働き方改革をご支援します



働き方改革関連のコースご紹介 ★働き方の課題に☑が多い領域を確認しましょう!

- CHECK!**
- 残業削減が課題となっている職場がある。
  - 新人や中途採用が多い。
  - 仕事の進め方や時間管理に課題がある。

**生産性向上**

- 定時に帰る! 15の仕事術 39分 / 2時間
- 「仕事の覚え方」基本コース 34分 / 2時間
- エッセンス&ドリルで確認! 仕事の基本シリーズ「時間管理編」 36分 / 2時間
- エッセンス&ドリルで確認! 仕事の基本シリーズ「PDCA編」 29分 / 2時間

- CHECK!**
- 職場のコミュニケーションがうまくいっていない。
  - メンタルヘルス不調による休職者が増えている。
  - メンタルヘルス不調防止への取組みを検討している。

**メンタルヘルス不調予防**

- マネジャーのための職場のメンタルヘルスケア基本コース 60分 / 5時間
- 自分のためのメンタルヘルスケア基本コース 40分 / 4時間
- 心の健康を守る組織のコミュニケーション 60分 / 5時間
- 事例で学ぶ すぐに使える声かけ編 24分 / 2時間
- 事例で学ぶ 上手な聴き方編 26分 / 2時間
- 事例で学ぶ 休業・復職対応編 26分 / 2時間

- CHECK!**
- 職場にさまざまな雇用形態の社員がいる。
  - 女性の能力活用が課題である。
  - LGBTへの理解を深めることが課題である。

**ダイバーシティ実践**

- 多様な働き方を考えるダイバーシティ実践コース 16分 / 2時間
- 女性活躍の推進を通じて学ぶダイバーシティコース 31分 / 4時間
- LGBTから考えるダイバーシティ推進コース 20分 / 1時間

- CHECK!**
- 職場のハラスメントが問題となることがある。
  - 職場のハラスメント防止への取組みを検討している。
  - 職場に妊娠・出産・子育て中の社員がいる。

**ハラスメント防止**

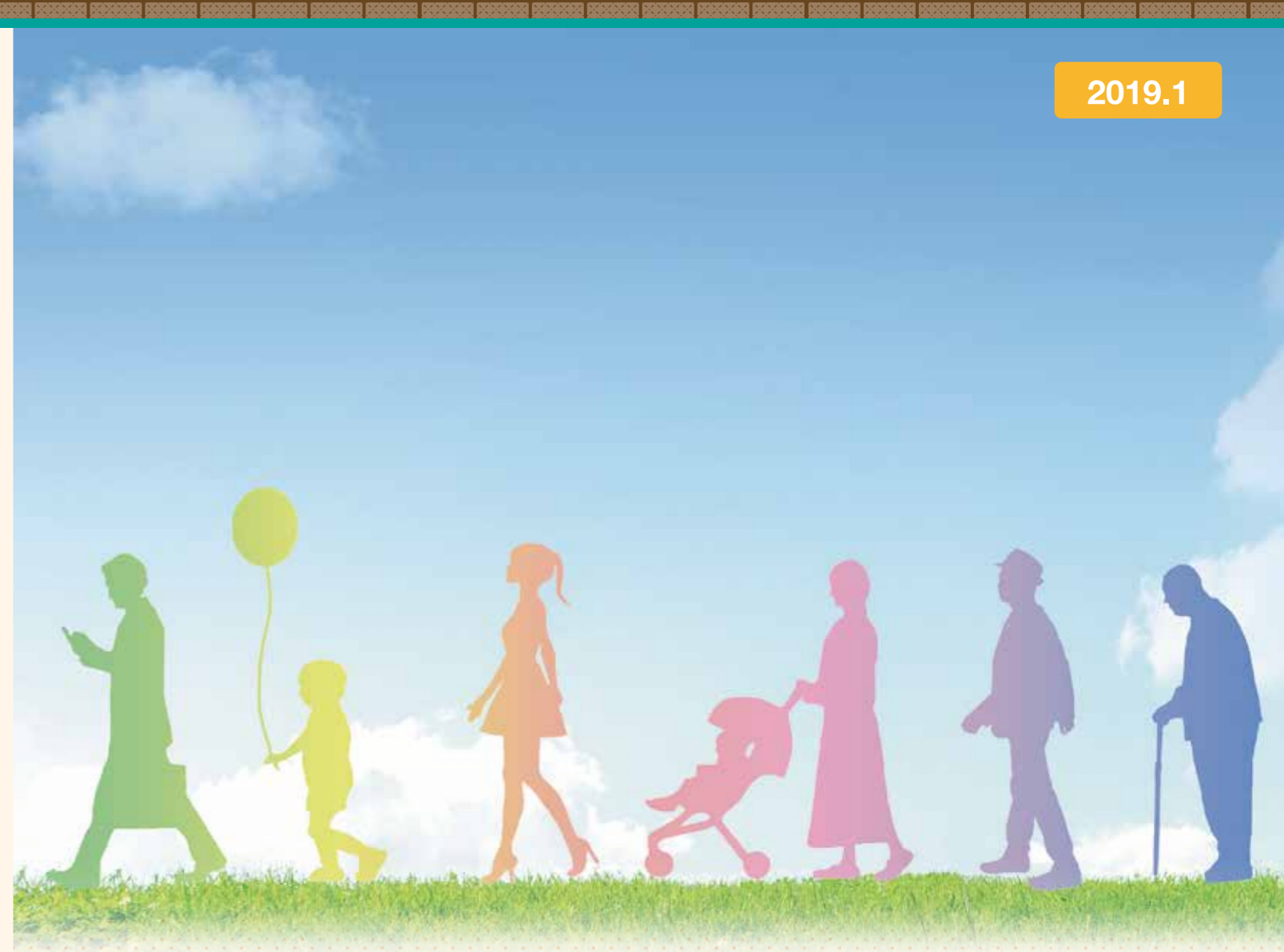
- パワー・ハラスメント防止コース 30分 / 2時間
- セクシュアル・ハラスメント防止コース 48分 / 2時間
- マタニティハラスメント防止コース 29分 / 2時間

- CHECK!**
- 情報漏えいへの意識を高める必要がある。
  - 個人情報保護への理解を深めることが課題である。
  - 情報セキュリティへの理解を深めることが課題である。

**情報セキュリティ対応**

- あなたが守る 情報セキュリティコース 34分 / 1時間
- 個人情報保護&情報セキュリティ基本コース【改正法対応版】 44分 / 3時間

(各コースの学習時間: 最短実行時間 / 想定学習時間)



# eラーニングライブラリNEWS

vol.69

## 今月の特集

☑ **新コース** 労務管理基本シリーズ 全3コース 開講のお知らせ

☑ **働き方改革関連コースのご紹介**

ワークライフ  
バランス

NEW

多様な  
人材活用

生産性  
向上

働き方改革関連法対応

# 労務管理基本シリーズ<全3コース> 開講!

働き方・休み方改革の進展に対応する  
労務管理の考え方を学び  
日常のマネジメントに活かすシリーズです!

特色

- 本シリーズは、これからの働き方改革に向けて求められる労務管理の視点を整理し、管理者として知っておいてほしい対応のポイントをおさえました。
- 身近なケースにより、学習者一人ひとりが当事者意識を持って学習できる内容です。

- 受講対象者 管理者(新任・既任) およびその候補者
- 教材概要 想定学習時間:各2時間  
最短実行時間: ① 30分 ② 33分 ③ 40分  
★各章末「理解度チェック」 ★修了テスト各1回(ランダム出題)

## 1 労務管理の基本的な考え方編

働き方改革関連法案の施行に伴う **労務管理の考え方** と、  
管理者として **知っておくべき法律** のポイントをおさえます。



1-11 働き方改革と  
年次有給休暇の取得促進



2-6 働き方改革と同一労働同一賃金

## 2 労務管理と健康確保対応編

長時間労働是正のための **適正な労働時間管理** と、  
メンタルヘルス不調防止等、**心身の健康確保** に向けた  
対応のポイントをおさえます。



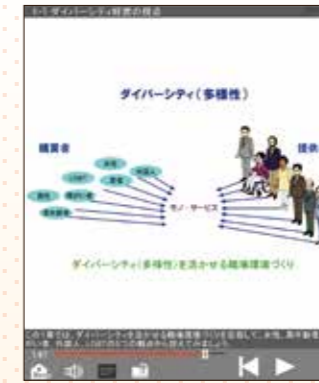
1-3 時間外労働に関する特別条項と  
健康確保対策



2-5 働き方改革と健康経営

## 3 労務管理と職場環境づくり編

社会状況の変化に伴う **職場の多様性** の広がりや、  
**ワーク・ライフ・バランス** を妨げる職場の課題への認識を高め、  
対応のポイントを学びます。



1-1 ダイバーシティ経営の視点



2-1 ワーク・ライフ・バランスと職場環境

### カリキュラム

#### ① 労務管理にかかわる法律を理解する

- ・労務管理の基本となる法律
- ・労使関係の基本ルール
- ・労働時間・休憩・休日・年次有給休暇の捉え方
- ・働き方改革と年次有給休暇の取得促進

#### 受講者の声

実務でやってはいけないこと、法律に触れる内容が含まれているため、大いに役立つと感じた。

#### ② 雇用にかかわる法律を理解する

- ・さまざまな雇用形態と労務管理
- ・パートタイム労働者と無期転換ルール
- ・派遣社員と派遣期間
- ・働き方改革と同一労働同一賃金

雇用形態の違いにより、対応の仕方を労働法に基づいてすべきであることを改めて認識した。

### カリキュラム

#### ① 労働時間を適正に管理する

- ・労働時間の適正な管理
- ・みなし労働時間制、フレックスタイム制、変形労働時間制
- ・長時間労働是正と働き方の転換
- ・働き方改革と高度プロフェSSIONAL制度

#### 受講者の声

労務管理の基本と職場メンバーの健康維持に関して理解することができた。

#### ② 健康で働き続けるための労務管理を行う

- ・労働者の健康管理
- ・労働者のメンタルヘルスクエア
- ・働き方改革と健康経営

説明がわかりやすく、各所に理解度の確認もあり学習しやすかった。

#### ③ 柔軟な働き方に対応する

- ・場所にとらわれない働き方-テレワーク
- ・会社にとらわれない働き方-副業・兼業

### カリキュラム

#### ① ダイバーシティに対応する

- ・女性の能力の活用
- ・高齢者の労働者への対応
- ・障がいのある労働者への対応
- ・外国人労働者への対応
- ・LGBTへの対応

#### 受講者の声

この段階(時期)で知っておいてよかったという知識の内容が多かった。

#### ② ワーク・ライフ・バランスのとれた働き方に対応する

- ・妊娠・出産との両立
- ・子育てとの両立
- ・介護との両立
- ・治療との両立

新たな法律対応が実践に役立つようにわかりやすくまとめられている。

#### ③ リスク管理の意識を高める

- ・職場ハラスメントへの対応
- ・情報漏えいへの対応

## 2018年度開講予定 新コース・改訂コース

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	2019年1月
NEW 仕事の基本シリーズ「PDCA編」	NEW Compressor Basics Course II (圧縮機の基礎II・英語版) スマホ対応 反応の基礎コース	改訂 マネジャーのための職場のメンタルヘルスクエア基本コース スマホ対応 ポンプの基礎コースI	NEW 知財入門コース スマホ対応 ポンプの基礎コースII	スマホ対応 圧縮機の基礎コースI	NEW 定時に帰る! 15の仕事術 スマホ対応 圧縮機の基礎コースII	NEW 知って得する3分シリーズ ブロックチェーン/GDPR 仮想通貨/IoT/AI スマホ対応 制御の基礎コース(PID制御編)	NEW 労務管理の基本的な考え方編	NEW 労務管理と健康確保対応編	NEW 労務管理と職場環境づくり編
							労務管理基本シリーズ		NEW 知って得する3分シリーズ マイナス金利/働き方改革 アドラー心理学/SDGsほか