



JMAM eラーニングライブラリ®

ご利用開始マニュアル

～新規申込から利用開始までの流れ～

💡 新規ご導入の前に

■ 以下のチェックリストを必ずご確認ください。

※PDFとEXCELのフォーマットをご用意しています。

https://www.jmam.co.jp/hrm/elearning_lib/users_manual/shinki_checklist.pdf

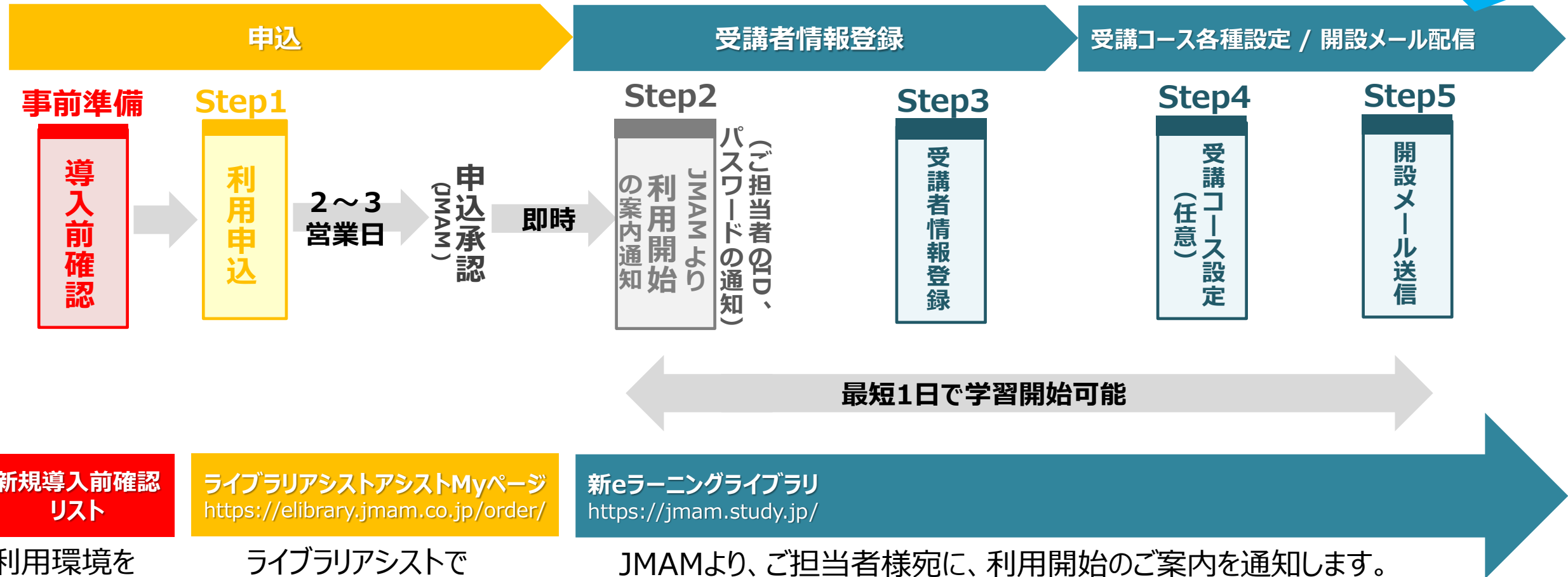
https://www.jmam.co.jp/hrm/elearning_lib/users_manual/shinki_checklist.xlsx

2024/12/27 更新

新規申込から開講までの流れ -----	P.2
導入前確認のお願い -----	P.3
Step1 利用申込 -----	P.4
【補足】 ご利用申込書について -----	P.17
Step2 利用開始 -----	P.18
Step3 受講者情報登録	
受講者情報登録 -CSVファイルで一括登録する場合- -----	P.25
受講者情報登録 -1名ずつ個別登録する場合- -----	P.42
Step4 受講コース設定【任意設定】 -----	P.48
Step5 開設メール【必須】 -----	P.49

ご担当者様から開設メールの送信操作が必要となります。
※JMAMからの自動配信はございません。

新規申込から開講までの流れは、以下の通りです。



新規導入前確認リスト

ライブラリアシストアシストMyページ
<https://elibrary.jmam.co.jp/order/>

新eラーニングライブラリ
<https://jmam.study.jp/>

利用環境をご確認ください。
[PDF](#)
[Excel](#)

ライブラリアシストでお申し込みください。

JMAMより、ご担当者様宛に、利用開始のご案内を通知します。その後、受講者情報の登録、開設メールの送信をおこなってください。
※開講月の前月11日以降に、利用開始のご案内となります。

eラーニングライブラリのご導入にあたり、利用環境の確認をお願いいたします。

事前にご確認いただきたい項目をまとめた「新規導入前確認リスト」をご用意しております。
お申し込み前に、すべての項目のご確認をお願いいたします。※弊社への返送は不要です。

※Vimeo形式のコース受講、メールの受信に関しては、貴社システム部門へのご確認をお願いいたします。

新規導入前確認リスト

■ PDFファイル

https://www.jmam.co.jp/hrm/elearning_lib/users_manual/shinki_checklist.pdf

■ Excelファイル

https://www.jmam.co.jp/hrm/elearning_lib/users_manual/shinki_checklist.xlsx

※PDF、Excelのフォーマットをご用意しています。ご都合に合わせてご利用ください。

ご確認が終了しましたら、次ページの「利用申込」よりお申し込み手続きへ進んでください。

STEP1 利用申込

ライブラリアシストからお申し込みください。

ライブラリアシストからお申し込みいただけます。



ログインID(e-mailアドレス)
 syuichi_honma@jmam.co.jp
 パスワード

 ログイン
 パスワードを忘れた方はこちら
 または
 はじめて利用する方はこちら
 新規申込方法はこちら
 ▶ マニュアルを随分よくあるご質問お問い合わせ先
 ▶ 申込登録スケジュール

申込商品詳細

現在のステータスは **開講中** です

申込商品	全ライブラリ
ステータス	開講中
席ID数	10名
碟ディスク容量	2GB
利用開始年月	2023年4月
終了開始年月	2024年3月

このライブラリの受講者IDを追加購入する
 このライブラリのディスク容量を追加購入する

ライブラリ・バック新規申込

ライブラリ・バック選択

受講ライブラリ、または、受講バックを選択し、受講者数を入力後、利用開始月を選んでください。
 ※料金計算ボタンをクリックすると、料金が確認できます。

受講ライブラリ・バック

ライブラリまたはバックの中からいずれか一つを選択してください。(単一回答)

ライブラリ
 ライブラリから選択する

バック
 バックから選択する

選択したライブラリで受講できるコース

バックとは?

JMAM eラーニングライブラリの中から、特化したカテゴリのテーマをピックアップし、基本から応用までを学習いただけるパッケージ商品となります。

ライブラリアシストにアクセス
<https://elibrary.jmam.co.jp/order/>

会員登録

お申し込み内容を入力

ライブラリアシストにアクセス → <https://elibrary.jmam.co.jp/order/>

サイトにアクセス



新規会員登録



ライブラリ・パック
申込



入力内容確認



入力内容
確認・申込



eラーニングライブラリ®
申込サイト

※個人および同業の方のご利用はお断りいたします。

ログインID(e-mailアドレス)

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

または

はじめに利用する方はこちら

[新規申込方法はこちら](#)

▶ [マニュアル一覧/よくあるご質問/お問い合わせ先](#) ☞

▶ [申込/登録スケジュール](#) ☞

①新規会員登録をお願いします。
 [はじめて利用する方はこちら]ボタンをクリック。

※既に会員登録をしている方は
 P.11へお進みください。

【操作上のご注意】
 複数のブラウザ(タブ)を同時に立ち上げて操作を行うと、ブラウザ(タブ)間での情報連携がなされず、システムエラーや、データの不整合が発生する場合がございます。ご不便をお掛けいたしますが、一つのブラウザ(タブ)で操作をお願いいたします。

ご入力いただいた情報で登録されます。正式名称でのご入力をお願い致します。

サイトにアクセス

新規会員登録

ライブラリ・パック
申込

入力内容確認

入力内容
確認・申込



◆お申込者情報をご入力ください。

会社名 [必須]	例) 株式会社日本能率協会マネジメントセンター ※正式名称をご記入ください。 能率商事
事業所名	例) 本社 本社
所属・役職	例) 人事部 マネジャー 人事部
申込責任者氏名 [必須]	例) 能率 太郎 能率 花子
郵便番号	例) 1234567 半角数字で入力してください。 12345678
所在地 [必須]	例) 東京都中央区日本橋1-1-1 能率次郎ビル 東京都中央区日本橋2-7-8
TEL [必須]	例) 0345678899 半角数字で入力してください。 0345678910
e-mailアドレス [必須]	例) Taro_Noritsu@jmam.co.jp Hanako_Noritsu@jmam.co.jp
確認用 e-mailアドレス [必須]	Hanako_Noritsu@jmam.co.jp
パスワード [必須]	半角英数8桁以上で入力してください。 ●●●●●●●●
確認用 パスワード [必須]	●●●●●●●●

②英数半角8桁以上で任意のパスワードを入力してください。

③必要情報を入力し、[同意して確認に進む]にチェックを入れ、[確認画面へ]ボタンをクリック。キャンセルしたい場合は、[キャンセル]ボタンをクリック。

「プライバシーポリシー」、
「JAM Webサービス利用規約」をご確認・ご同意のうえ、
 同意して確認に進む

確認画面へ キャンセル



ご入力いただいた情報をご確認ください。

サイトにアクセス



新規会員登録



ライブラリ・パック
申込



入力内容確認



入力内容
確認・申込



◆お申込者情報をご確認ください。

会社名	能率商事
事業所名	本社
所属	人事部
申込責任者氏名	能率 花子
郵便番号	12345678
所在地	東京都中央区日本橋2-7-8
TEL	0345678910
e-mailアドレス	Hanako_Noritsu@jmam.co.jp

④確認後、[登録]ボタンをクリック。
修正したい場合は[修正]ボタンをクリック。

登録

修正



登録したメールアドレスに「会員登録本人確認」メールが送信されます。
※1時間以内に、メールに記載されたURLをクリックして、新規会員登録を完了させてください。
1時間を過ぎると、URLは無効化されます。

サイトにアクセス



新規会員登録



ライブラリ・パック
申込



入力内容確認



入力内容
確認・申込

Step1
お申込者情報
入力

Step2
お申込者情報
確認

Step3
お申込者情報
登録

メール送信のお知らせ

お申込者情報登録を受けました。
入力されたアドレスにメールを送信しました。
ご確認ください。

閉じる

⑤[閉じる]ボタンをクリック。

サイトにアクセス



新規会員登録



ライブラリ・パック
申込



入力内容確認



入力内容
確認・申込

メールに記載されたURLをクリックして、「お申込者情報登録完了」の表示をご確認ください。
 ※1時間以内に、メールに記載されたURLをクリックして、新規会員登録を完了させてください。
 1時間を過ぎると、URLは無効化されます。

この度は『J MAM Webサービス』にお申込みいただき、誠にありがとうございます。

下記、URLにアクセスし、引き続きお申込者情報登録のお手続きをお願いいたします。
 1時間以内に登録完了しない場合、URLは無効になります。

【URL】

https://elibrary.jmam.co.jp/order/?uidx=1WF1YWN1...M02MLW02L0E_05_MN_057100

なお、このメールに算
お手数をおかけして申

⑥URLをクリック。登録完了画面を確認することで、「会員登録」が完了します。
 また、登録したメールアドレスに「新規会員登録完了のお知らせ」メールが送信されます。

お申込者情報登録完了

お申込者情報登録が完了しました。
 引き続き申込みを続けてください。

申込みへ

⑦このまま、申込みを続ける場合は、「申込みへ」ボタンをクリック。13ページへ進んでください。
 ※改めて、申込みをする場合は、次ページへ進んでください。

ライブラリアシストにログインします。

サイトにアクセス



新規会員登録



ライブラリ・パック
申込



入力内容確認




申込



eラーニングライブラリ®
申込サイト

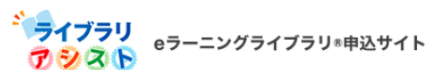
※個人および同業の方のご利用はお断りいたします。



ログインID(e-mailアドレス)
Hanako_Noritsu@jmam.co.jp
パスワード
.....
ログイン
パスワードを忘れた方はこちら
または
はじめて利用する方はこちら
新規申込方法はこちら
▶ [マニュアル一覧/よくあるご質問/お問い合わせ先](#)
▶ [申込/登録スケジュール](#)

①会員登録時に設定した
ログインID(e-mailアドレス)
パスワードを入力し、[ログイン]
ボタンをクリック。

新規ライブラリのお申し込みを行います。



能率商事様 Myページ

お知らせ

[過去のお知らせを見る](#)

2023/03/02 eラーニングライブラリ®最新カタログのご案内
eラーニングライブラリ®最新カタログのご案内です。詳しくは[こちら](#)をご覧ください。

2023/03/02 eラーニングライブラリ®導入事例 更新のご案内【前澤工業株式会社様】
eラーニングライブラリ®導入事例を更新し、前澤工業株式会社様の事例を追加いたしました。
詳しくは[こちら](#)をご覧ください。

申込一覧

お申込みがありません。

新たなライブラリまたはパックを申込む場合は「新規ライブラリまたは新規パックを申込する」ボタン

新規ライブラリまたは新規パックを申込する

②[新規ライブラリまたはパックを申込する] をクリック。

サイトにアクセス



新規会員登録



ライブラリ・パック
申込



入力内容確認



申込

サイトにアクセス



新規会員登録



ライブラリ・パック
申込

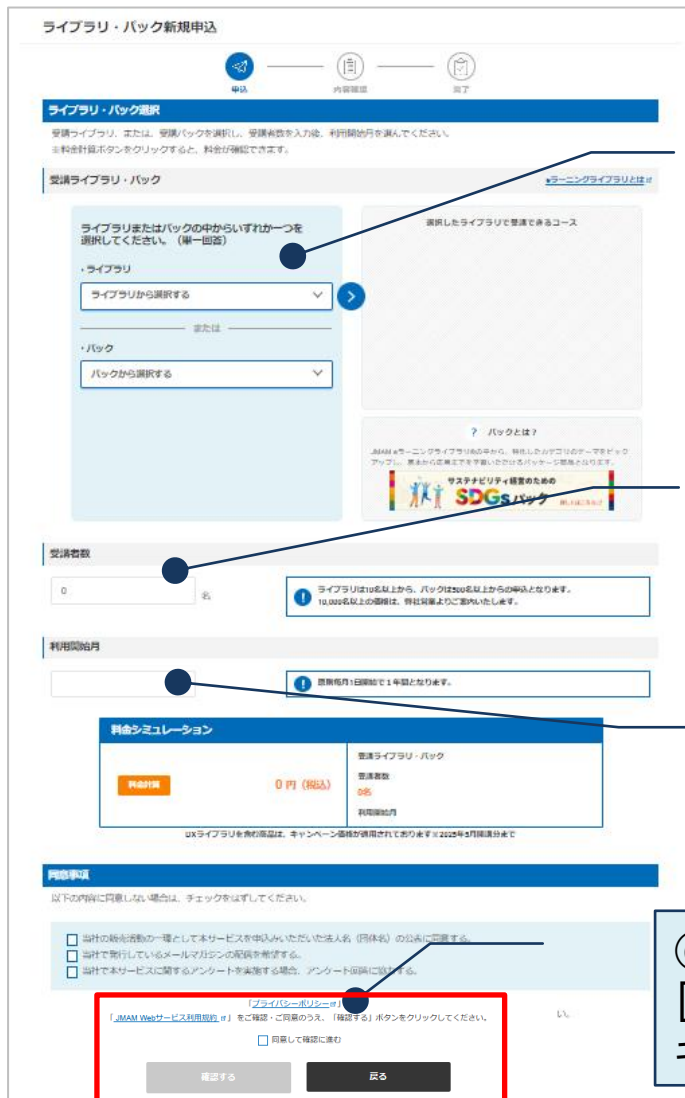


入力内容確認



申込

申込内容を選択、入力してください。



The screenshot shows the 'ライブラリ・パック新規申込' (Library/Pack New Application) form. It includes sections for selecting a library or pack, entering the number of users, and the start month. A '料金シミュレーション' (Price Simulation) section shows a total of 0 yen. At the bottom, there are checkboxes for terms and conditions, and '確認する' (Confirm) and '戻る' (Back) buttons. Red boxes and arrows highlight specific areas: the library/pack selection dropdowns, the user count input field, the start month dropdown, and the terms and conditions checkboxes.

③ご希望のライブラリまたはパックを選択してください。**※弊社での承認後は、契約ライブラリ、パックの変更ができません。ご注意ください。**

④お申込人数(ユーザID数)を入力してください。**※弊社での承認後は、人数の変更ができません。ご注意ください。**

⑤利用開始月をプルダウンから選択してください。

⑥ライブラリを申し込む場合、**[同意して確認に進む]**にチェックを入れ、**[確認する]**ボタンをクリック。キャンセルしたい場合は、**[戻る]**ボタンをクリック。

入力内容をご確認のうえ、お申し込みください。

サイトにアクセス



新規会員登録



ライブラリ・パック
申込



入力内容確認



申込

ライブラリ・パック新規申込



内容確認

入力内容をご確認のうえ、画面下部の「申込する」ボタンをクリックしてください。

ライブラリ・パック申込

受講ライブラリ・パック	マネジメント+技術・技能ライブラリ
受講者数	50名
利用開始月	2023年03月
料金	392,480円 (税込)
同意事項	当社の販売活動の一環として本サービスを申し込みたい法人名(団体名)の公表に同意する。 当社で発行しているメールマガジンの配信を希望する。 当社で本サービスに関するアンケートを実施する場合、アンケート回答に協力する。

申込者情報

会社名	能率商事
所属	
申込責任者氏名	能率 太郎
郵便番号	1234567
所在地	東京都中央区日本橋1-1-1 能率次郎ビル
TEL	034567899
Eメールアドレス	jmh45@mam.co.jp

申込者情報を修正する場合は画面上にあるメニューの「申込者情報変更」から修正ください。
 その場合、前ページで入力いただいた情報は消えてしまいますので、再度入力をお願いいたします。

入力内容をご確認のうえ、「申込する」ボタンをクリックしてください。

申込内容を確認しました

申込する

修正する

⑦確認後、「申込内容を確認しました」にチェックを入れ、[申込する]ボタンをクリック。
 修正したい場合は[修正する]ボタンをクリック。(前の画面に戻ります)

この時点では、「申込受付（見積中）」です。
 2営業日以内に、弊社で申込内容を確認し、承認メールを送信いたします。

- サイトにアクセス
- ▼
- 新規会員登録
- ▼
- ライブラリ・パック
申込
- ▼
- 入力内容確認
- ▼
- 申込

ライブラリ・パック新規申込



ライブラリ・パック新規申込完了

申込を受付し
 今後の流れについて
<https://elibrary.jmam.co.jp/osb/svc/elibrary/jmam/new/umownew.html>

⑧[Myページへ戻る]ボタンをクリックし内容を確認してください。



能率商事様 Myページ

申込商品詳細

現在のステータスは **見積中** です。

「見積中」と表示されます。

申込 → 確定 → 受講

現在、見積もり中です。
 数日以内にご連絡いたします。

今後の流れについて下記をご確認ください。
<https://elibrary.jmam.co.jp/pos/svc/colod/files/jmamflowurlflowwww.html>

ステータス	申込No	申込日	申込内容	ID数
見積中	20230308201	2023年3月20日	新規	10名

見積中ライブラリ

申込商品	全ライブラリ
ステータス	見積中
総ID数	10名
総ディスク容量	2GB
利用開始年月	2023年4月
終了開始年月	2024年3月

依頼履歴/

依頼履歴を確認したい場合は
 クリック。

	申込内容	ID数	ディスク容量追加	申込No	申込商品	ステータス
依頼履歴はこちら	2023/03/20	新規	10名	20230308201		

戻る

[戻る]ボタンを押すとMyページ
 トップ画面に戻ります。

能率商事様 Myページ

申込商品詳細

現在のステータスは **開講中** です

申込商品	SDGsパック
ステータス	開講中
総ID数	500名
総ディスク容量	2GB
利用開始年月	2023年3月
終了開始年月	2024年2月

- ・お申込者情報・商品選択の入力内容に従って自動生成されています。
- ・内容を確認したい場合は、申込明細画面で該当申込商品をクリックの上、ご確認ください。
- ・利用申込書の控えが必要な場合は、[利用申込書ダウンロード]をクリックしてください。
※弊社にて承認後ダウンロードが可能になります。

①Myページの申込ライブラリ詳細画面で該当申込みをクリック。

能率商事様 依頼履歴

依頼履歴の検索
 検索条件から利用申込書のダウンロードも出来ます。依頼履歴「依頼履歴」をクリックしてください。

	申込日	申込内容	ID数	ディスク容量追加
依頼履歴はこちら	2023/03/07	招請	500名	

戻る

◆申込商品(ライブラリ)

申込商品	全ライブラリ
利用者数	77名
価格	663,471円(税込)

◆サービス利用期間(原則毎月1日開始で1年)

利用開始月

◆登録完了メール配信予定日

配信予定日

②クリックすると利用申込書(PDF)が表示されます。

[利用申込書ダウンロード](#)

STEP 2 利用開始

弊社にて申込承認後、ご利用開始期間(開講月の前月11日～)になりましたら利用開始のご案内メールを通知します。

【ご利用開始メール】には、
 管理者サイトのURL・**管理者ID**・**パスワード**が記載されています。
 ※受講者情報登録・コース設定・開設メールの配信に必要です。必ず確認してください。



ご利用開始メールを受信

【送信元アドレス】
 JMAM eラーニングライブラリ <jmam-support@d-k.jp>



管理者サイト
<https://jmam.study.jp/>

にアクセス



ID・パスワードを入力しログイン
 ※ID・パスワードは、ご利用開始メールに記載されています。

Step 2. 利用開始（申込確定メールの受信）

確定メール受信



ご利用開始
メール受信



サイトにアクセス



ログイン

弊社担当営業にて2営業日を目途に、お申し込みの承認いたします。
承認後、お申込み確定のメールが配信されます。

【送信元アドレス】 JMAM eラーニングライブラリ <em_media@jmam.co.jp>

【本文】 ※内容はイメージです

Subject: 【eラーニング ライブラリ】お申込み確定のご連絡

〇〇 〇〇 様

この度は『JMAM eラーニングライブラリ』をお申込みいただき、誠にありがとうございます。

お申込みが確定しましたのでご連絡いたします。

別途、ご利用開始の案内メールをお送りいたします。

※翌月、翌々月開講の場合は、開講月の前月11日以降に、ご利用開始の案内メールをお送りいたします。

なお、3月開講のみ、2月14日以降のご案内となります。

今後の流れについては、以下 URL をご確認ください。

【今後の流れ】

<https://elibrary.jmam.co.jp/osb/svc/jaled/files/jmam/test/unflownew.html>

Step 2. 利用開始（ご利用開始メールの受信）

お申し込み承認後、ご利用開始のご連絡メールが配信されます。（開講月の前月11日～）

確定メール受信



ご利用開始
メール受信



サイトにアクセス



ログイン

【送信元アドレス】 JMAM eラーニングライブラリ <jmam-support@d-k.jp>

【本文】 ※内容はイメージです

件名：「JMAM eラーニングライブラリ」ご利用開始のご案内

\$USER_NAME\$様

この度は『JMAM eラーニングライブラリ』をご利用いただき、誠にありがとうございます。

ご利用の準備が整いましたので、教育ご担当者様の管理画面のURLと、ユーザID、パスワードをご案内いたします。

URL : <https://jmam.study.jp/>

ユーザID : USER ID

パスワード : password

ご利用方法については、管理者用ガイド STEP2以降をご確認ください。

【管理者用ガイド】

https://www.jmam.co.jp/hrm/elearning_lib/users_manual/kanrisya.html#beginner

=====

株式会社日本能率協会マネジメントセンター
JMAM eラーニングライブラリサポートデスク
jmam-support@d-k.jp

=====

ご利用開始メールに記載されている情報は、管理者サイトへのログインの際に必要なになります。必ず保存をお願いいたします。

※ライブラリアシストのログインIDとは異なりますのでご注意ください。

確定メール受信



ご利用開始
メール受信



サイトにアクセス



ログイン

以下、URLにアクセスして、発行された管理者IDでログインしてください。

管理者サイトURL <https://jmam.study.jp/>

※ID・パスワードは、「ご利用開始メール」をご確認ください。

※受講サイトと管理者サイトのURLが異なります。 受講サイトはこちら⇒ <https://jmam.study.jp/rpv/>



The screenshot shows the administrator login page of the eLearning Library. It features a header with the library logo and a main content area divided into two sections: 'ログイン' (Login) and 'インフォメーション' (Information).

ログイン

ユーザID

パスワード

ユーザIDをブラウザに保存する。

[ユーザID/パスワードを忘れてしまった方はこちら](#)

インフォメーション

2022/01/22 ご検討いただきありがとうございます。

この度は、eラーニングライブラリをご検討いただきありがとうございます。
 本環境は開発中の環境のため、制約事項がございます。
 何卒ご理解の程よろしくお願いいたします。

【制約事項】

- 画面や機能などリリース時点で変更になる場合がございます
- 機能制限やご利用いただけない機能がございます
- 左メニューの「管理者画面へ」はご利用いただけません
- 一部掲載されていないコースがございます
- 事前の案内無く、メンテナンスを行う場合がございます
- 現在、コース受講の際の視聴画面について、コースによって表示サイズが異なります。
 現在システム調整をしております。
 ※表示サイズは「マネジメントの基本コース」を参考にいただければ幸いです。
- ※Microsoft Edge、Google Chromeのブラウザにてご利用ください。
 Internet Explorerは動作環境外となります。

ログイン後、以下の画面が表示されます。

確定メール受信



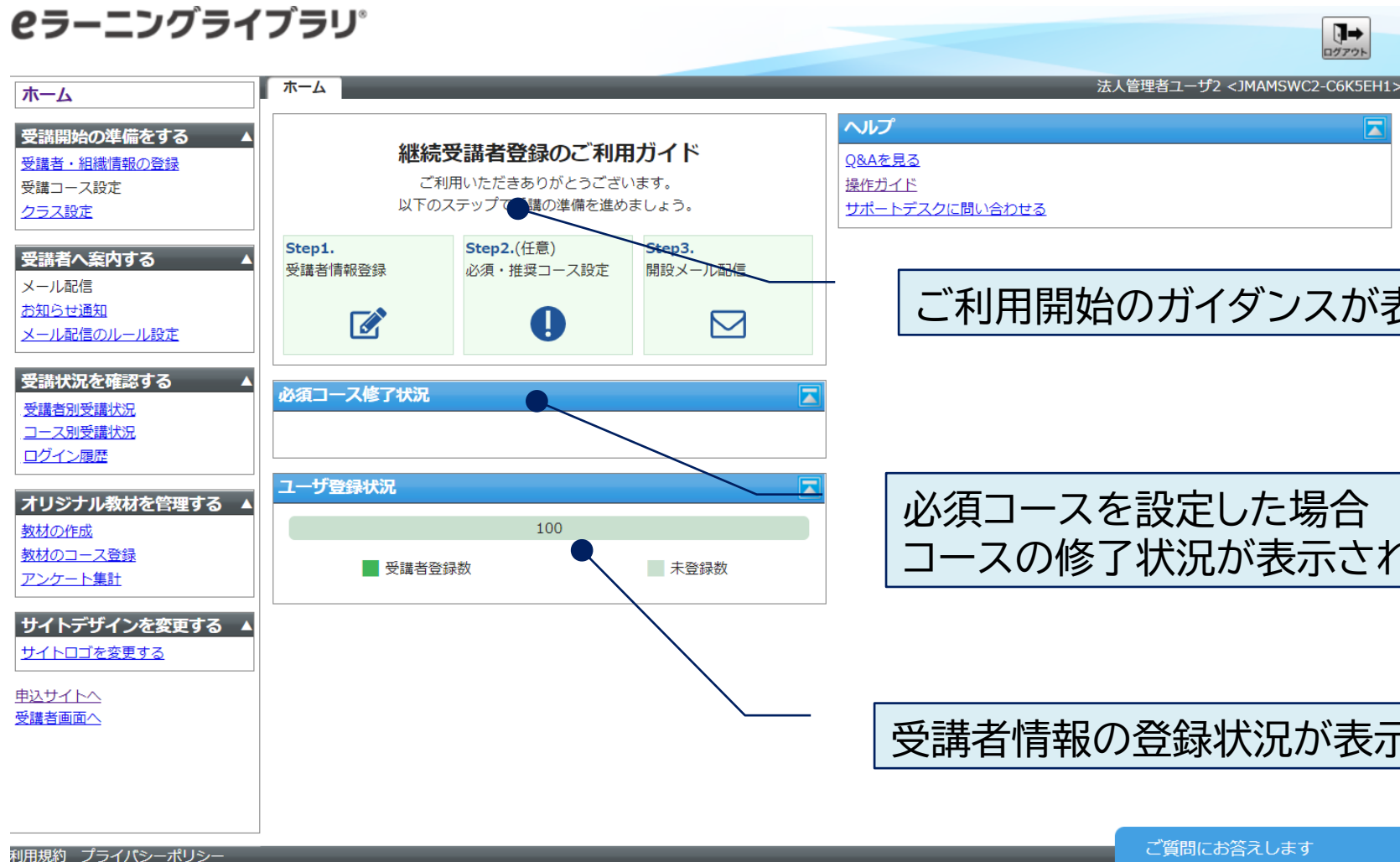
ご利用開始
メール受信



サイトにアクセス



ログイン



The screenshot shows the administrator dashboard for 'eラーニングライブラリ'. The main content area displays a '継続受講者登録のご利用ガイド' (Usage Guide for Continuing Course Registration) with three steps: Step 1 (受講者情報登録), Step 2 (必須・推奨コース設定), and Step 3 (開設メール配信). Below this, there are two charts: '必須コース修了状況' (Required Course Completion Status) and 'ユーザ登録状況' (User Registration Status). The 'ユーザ登録状況' chart shows a progress bar at 100% with a legend for '受講者登録数' (Registered Learners) and '未登録数' (Unregistered). A 'ヘルプ' (Help) sidebar is visible on the right with links for 'Q&Aを見る', '操作ガイド', and 'サポートデスクに問い合わせる'. The top navigation bar includes 'ホーム' and 'ログアウト'.

ご利用開始のガイダンスが表示されます。

必須コースを設定した場合
コースの修了状況が表示されます。

受講者情報の登録状況が表示されます。

ご質問にお答えします

管理者画面から、受講者情報を登録してください。

受講者の情報を登録します。

契約情報				
ライブラリ	全ライブラリ	契約状態	新規申込	
契約期間	2022/01 ~ 2022/12	登録数/契約数	10/100	

検索条件				
検索				
前除	移動	ユーザ登録	ユーザー一括登録	ユーザー一括出力
利用停止	利用停止解除			
業務部門一括登録		業務部門一括出力		
<input type="checkbox"/> 氏名 <ユーザID>	部門	作成日	更新日	プロパティ
<input type="checkbox"/> 坂本 大樹 <NLJCD0193KC2J4G>	/新規契約0202/営業本部	2022/02/02	2022/02/04	プロパティ
<input type="checkbox"/> 受講生0.0.2 <NLJCD01010L197>	/新規契約0202/営業本部/第1部	2022/02/02	2022/02/02	プロパティ
<input type="checkbox"/> 受講生0.0.3 <NLJCD01300FMBMB>	/新規契約0202/営業本部/第1部	2022/02/02	2022/02/02	プロパティ




ユーザ情報

各項目を変更後に「確認」ボタンをクリックしてください。

ユーザ情報	登録者
ロール	登録者
契約情報	全ライブラリ (開始月: 2021/12)
部門	JMAM様様証用法人 <input type="button" value="選択"/>
ユーザID	NL36H7D9
氏名	NL36H7D9-FCJ1F50
メールアドレス	<input type="text"/>
パスワード	<input type="text"/> <input type="button" value="パスワード生成"/>
ランク	A
属性	1
性別	選択なし
役職	<input type="text"/>
ユーザ属性1	<input type="text"/>
ユーザ属性2	<input type="text"/>
ユーザ属性3	<input type="text"/>
ユーザ属性4	<input type="text"/>



プロフィール画像



備考	
作成日	2022/02/02 14:14:09
更新日	2022/02/06 08:41:54

登録方法を選択
一括(CSV) or 個別

【一括】 P.25~
【個別】 P.42~

受講者情報を登録

登録内容を確認し確定

受講者情報登録

-CSVファイルで一括登録する場合-

ログイン後、以下の画面が表示されます。

受講者リストの
作成



受講者リストの
読み込み



内容確認・確定



ID・PWの確認



The screenshot shows the 'New User Registration Guide' page. A red box highlights the 'Step 1. 受講者情報登録' (Student Information Registration) button. A callout box points to this button with the text: ①「受講者情報登録」をクリック。

The page also displays course management statistics:

コース名	修了率	未修了者数
マネジメントの基本コース	0%	8 / 8
2022年度コンプライアンス教育	0%	1 / 1
《解説編》からだづくりの基本 筋肉をつくるたんぱく質の選び方	11.11%	8 / 9

At the bottom, a 'User Registration Status' bar shows 10 registered students (green) and 90 unregistered students (grey).

※設定された内容によって画面イメージ・構成は異なります。

受講者リストの
作成



受講者リストの
読み込み



内容確認・確定



ID・PWの確認



The screenshot shows the 'eラーニングライブラリ' (eLearning Library) management interface. The breadcrumb trail is: システム設定 > 契約情報一覧 > 受講者・組織情報の登録. The user is logged in as '教育ご担当者様 <DM32C0FM-100000'. The '契約情報' (Contract Information) table shows: ライブラリ: 全ライブラリ, 契約期間: 2022/01 ~ 2022/12, 契約状態: 新規申込, 登録数/契約数: 13/300. The '検索条件' (Search Conditions) section has a dropdown menu. Below it, a row of buttons includes: 削除, 移動, ユーザ登録, **ユーザー一括登録** (highlighted with a red box), ユーザー一覧出力, 利用停止, and 利用停止解除. A callout box with a blue border and arrow points to the 'ユーザー一括登録' button, containing the text: ②[ユーザー一括登録]ボタンをクリック.

受講者情報登録用リストを作成します。

受講者リストの
作成



受講者リストの
読み込み

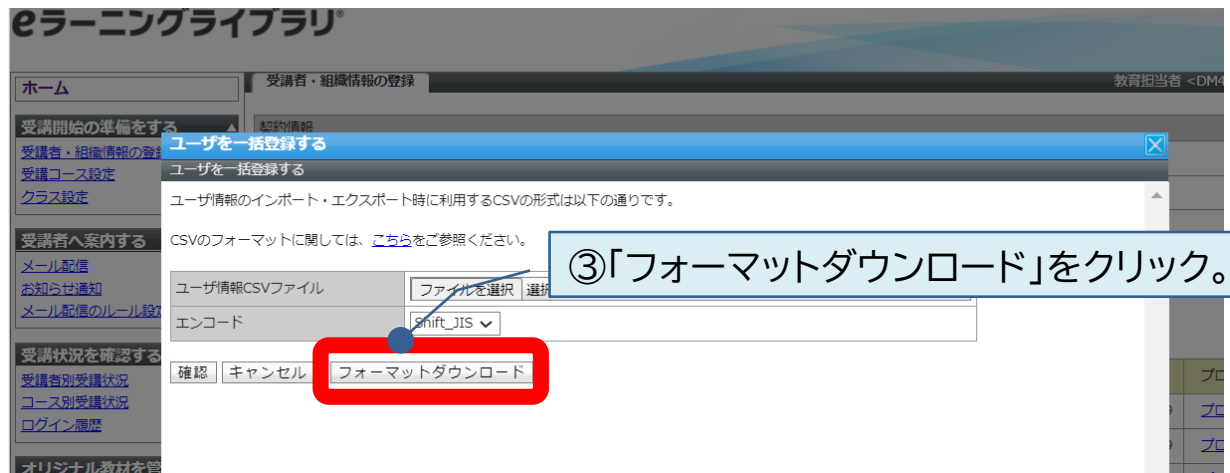


内容確認・確定



ID・PWの確認

1、受講者情報登録用のcsvフォーマットをダウンロードしてください。



フォーマットはこちらからもダウンロードできます。

https://jmam.study.jp/S3contents/CSV/user_account_admin.csv

※記入例ファイルはこちら ⇒

https://www.jmam.co.jp/hrm/elearning_lib/users_manual/user_account_sample.xlsx

※P.29～30に受講者情報登録用リストの作成方法、各入力項目のご説明を記載しています。ご確認の上、作成してください。

2、ファイル入力後、CSV形式でPC上に保存してください。

■ CSVファイルイメージ

ユーザID	パスワード	氏名	メールアドレス	第2部門名	第3部門名	第4部門名	第5部門名	ロールID	ランク	属性	性別	役職	ユーザ属性	ユーザ属性	ユーザ属性	ユーザ属性	備考	更新フラグ	削除フラグ
																		0	0
																		0	0
																		0	0

※氏名・ロールID・更新フラグ・削除フラグの入力は必須項目です。

① csvフォーマットを「ユーザー一括登録画面」からダウンロードします。

(こちらからもダウンロードできます ⇒ https://jmam.study.jp/S3contents/CSV/user_account_admin.csv)

※記入例を知りたい方はこちらをご確認ください ⇒ https://www.jmam.co.jp/hrm/elearning_lib/users_manual/user_account_sample.xlsx

② 必要な情報を入力します。(氏名・ロールID・更新フラグ・削除フラグは入力必須)

※各入力項目の説明はP.30をご参照ください。

③-1 ID・パスワードを指定しない場合

ユーザID・パスワード欄を空欄のまま、作成したcsvファイルを保存します。

-2 IDを指定する場合 Excel便利技はP.31～34をご確認ください！

JMAMから発行する【法人コード】+任意の1～8桁(社員番号等) の情報をユーザID列に入力し、作成したcsvファイルを保存します。

※任意の1～8桁は、半角英数字および記号 (@ - . _) で入力してください。

※法人コードは、利用開始メールに記載されているご担当者様の管理者IDの【-】の前の8桁です。

例：管理者ID【DM32C0FM-1000001】の場合・・・法人コード【DM32C0FM】

※ID指定のルールは下記をご確認ください。

https://www.jmam.co.jp/hrm/elearning_lib/users_manual/idpw_rule.pdf

-3 パスワードを指定する場合

作成しているcsvファイルのパスワード列に、指定したいパスワードを入力して、作成したcsvファイルを保存します。

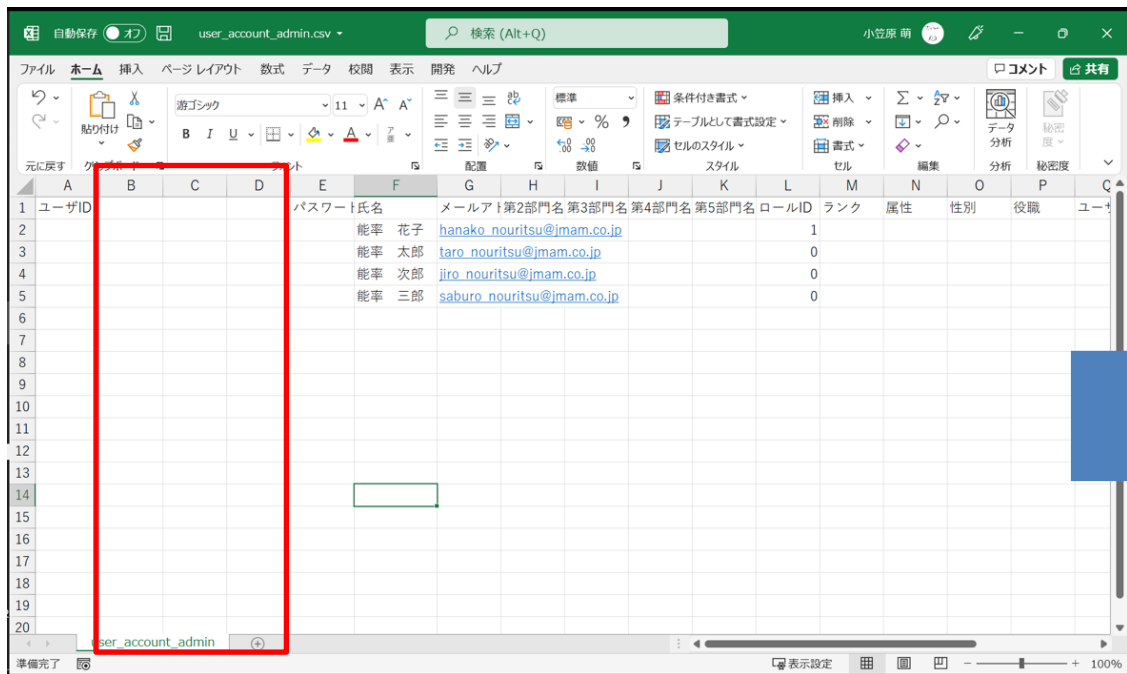
セル	項目	旧システムとの比較	入力必須	入力推奨	備考
A	ユーザID				ユーザIDを指定して新規登録したい場合、法人コード(8桁)の後ろに8桁まで入力可能です。例)NLABCDEF00000001 ※未入力の場合は【法人コード8桁+(ハイフン)+7桁】で自動採番されます。 例)NLABCDEF-ABCDEF ※法人コード(NLxxxxxx)を含めて9文字以上 16文字以内の半角英数字および記号(@ - . _)で入力してください。
B	パスワード				・ユーザ情報を新規登録する場合 … パスワードを指定したい場合は設定してください。(未入力の場合はシステムで自動生成して登録します。) ・ユーザ情報を更新する場合 … 現在のパスワードを更新したい場合は設定してください。(未入力の場合、パスワードは更新されません。) ※パスワードを8文字以上30文字以内の半角英数字および記号(! # % & ' @ _ \$ () - . ^ { } `)で入力してください。
C	氏名	【旧表記】 姓名	*		登録ユーザの氏名を設定してください。 ※100文字以内で設定してください。
D	メールアドレス			*	メールの送信先アドレスを設定してください。 ※4文字以上 300文字以内で設定してください。
E	第2部門名	【旧表記】 組織名	(*)		所属部門の第2階層名を設定してください。 ※「F:第3部門名」～「H:第5部門名」のいずれかが設定されている場合は必ず設定してください。
F	第3部門名		(*)		所属部門の第3階層名を設定してください。 ※「G:第4部門名」～「H:第5部門名」のいずれかが設定されている場合は必ず設定してください。
G	第4部門名	※階層がさらに2つ追加登録可能に	(*)		所属部門の第4階層名を設定してください。 ※「H:第5部門名」が設定されている場合は必ず設定してください。
H	第5部門名				所属部門の第5階層名を設定してください。
I	ロールID	【旧表記】 上長権限	*		ロールIDを設定してください。 ロールID… 受講者:0 上司 :1 ※上司権限の説明はこちら: https://www.jmam.co.jp/hrm/elearning_lib/users_manual/kinouhikaku.pdf
J	ランク	新項目			登録ユーザを分類するための項目です。本項目はユーザ検索する際に利用できます。 半角英字A～Jのうち1文字で設定してください。 ※未入力の場合は、Aで登録されます。
K	属性	新項目			登録ユーザを分類するための項目です。本項目はユーザ検索する際に利用できます。 1～20の間の半角数字を設定してください。※未入力の場合は、1で登録されます。
L	性別				男性:1、女性:2、選択なし:3 (未入力の場合は「選択なし」で設定されます。) ※ユーザ検索で使用できません
M	役職				登録ユーザの役職を30文字以内で設定してください。
N	ユーザ属性1	【旧表記】 ユーザ属性			登録ユーザを分類するための項目です。本項目はユーザ検索する際に利用できます。 100文字以内で設定してください。
O	ユーザ属性2				
P	ユーザ属性3				
Q	ユーザ属性4				
R	備考				4000文字以内で設定してください。 ※ユーザ検索で使用できません
S	更新フラグ	新項目	*		0:ユーザ情報を新規登録する場合、ユーザ情報を削除する場合 1:ユーザ情報を更新する場合、ユーザ情報を一括で更新する際に継続ユーザとして指定する場合
T	削除フラグ	新項目	*		0:削除以外の場合 1:受講履歴がないユーザ情報を削除する場合 ※契約期間中は、受講履歴があるユーザIDは削除できません。

※S列(更新フラグ)、T列(削除フラグ)のフラグ番号入力パターン

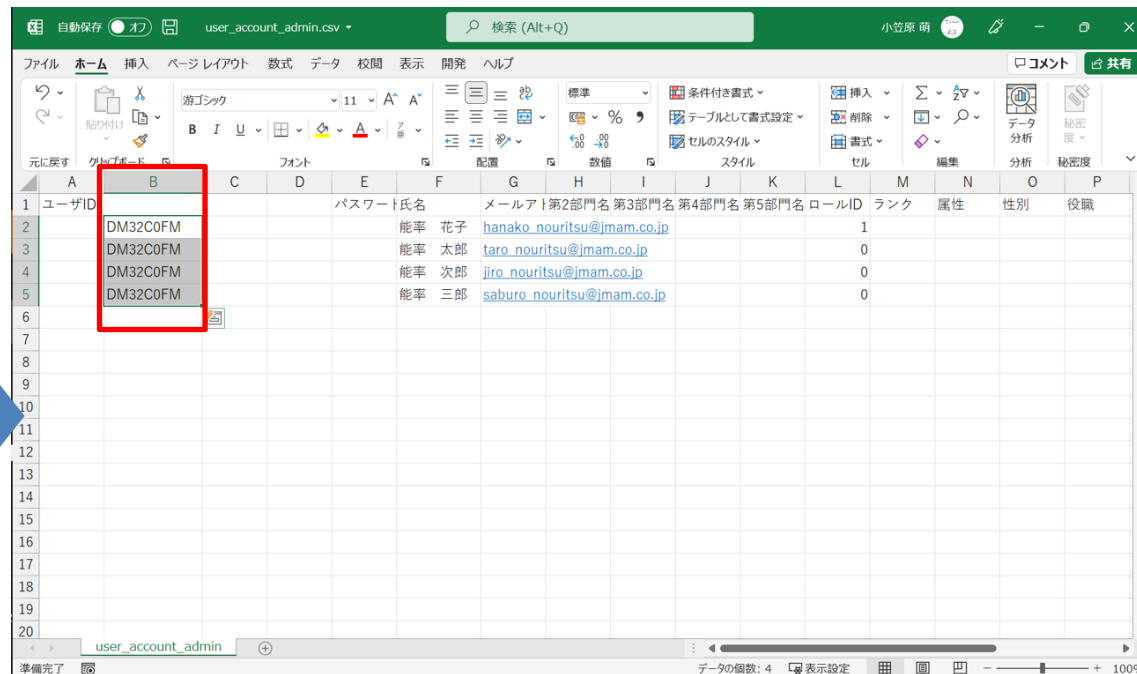
	新規ユーザ情報を登録する場合 以下を入力してください	既存ユーザ情報を 変更・更新 する場合は以下を入力してください	既存ユーザ (受講履歴無し)を 削除する場合は 以下を入力してください
S: 更新フラグ	0	1	0
T: 削除フラグ	0	0	1

IDを自社で指定する場合、JMAMから発行する【法人コード】+任意の1～8桁(社員番号等) の情報をユーザID列に入力いただく必要がございます。その際に便利なテクニックをご紹介します。

①必要な情報を入力したcsvファイルを用意します。
ユーザIDとパスワードの間に3列空白の列を追加します



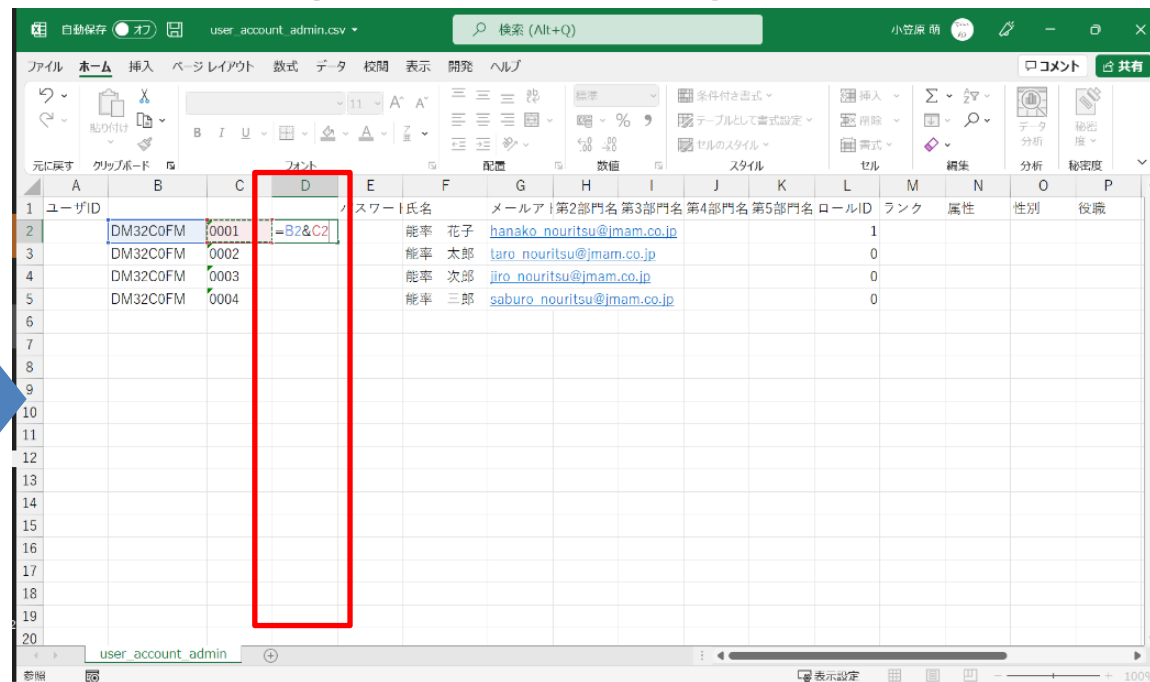
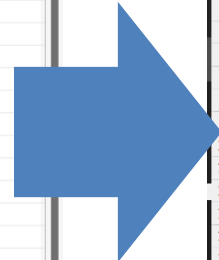
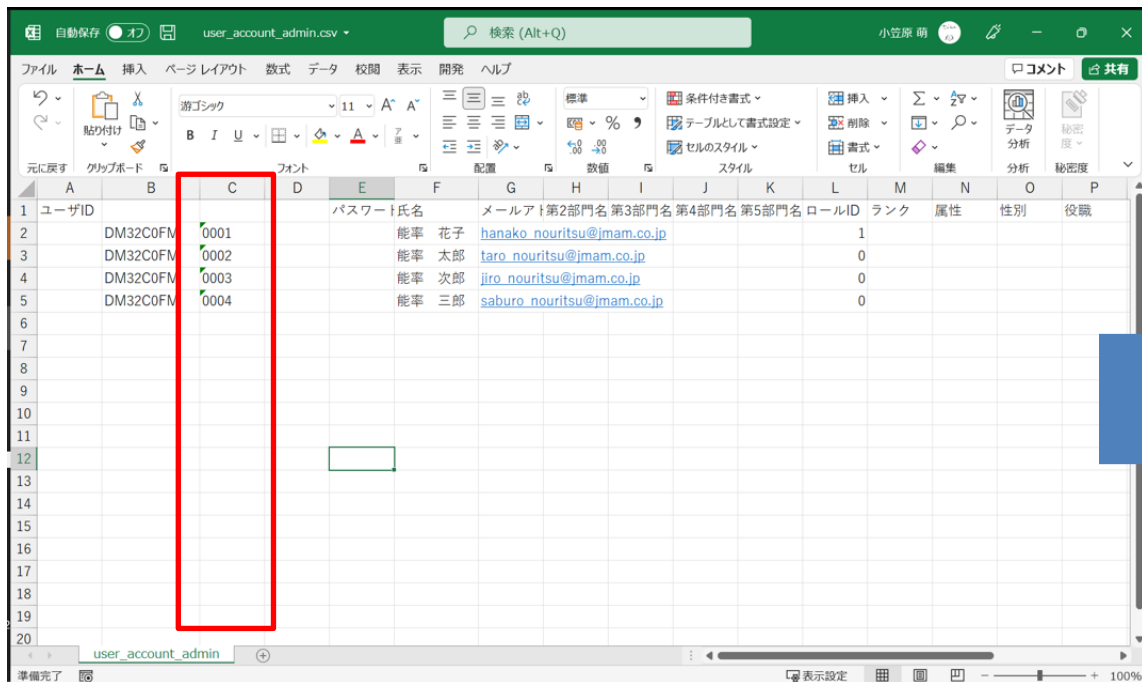
②追加した列の1つに、法人コードを入力します。
※法人コードは、利用開始メールに記載されている、担当者様の管理者IDの【-】の前の8桁です。
例：管理者ID【DM32C0FM-1000001】の場合・・・法人コード【DM32C0FM】



※一番上のセルに1つだけ法人コードを入力し、同じ情報を入力したいセルを下まで選択して【Ctrl+D】を押すと、法人コードの情報がコピーされます。

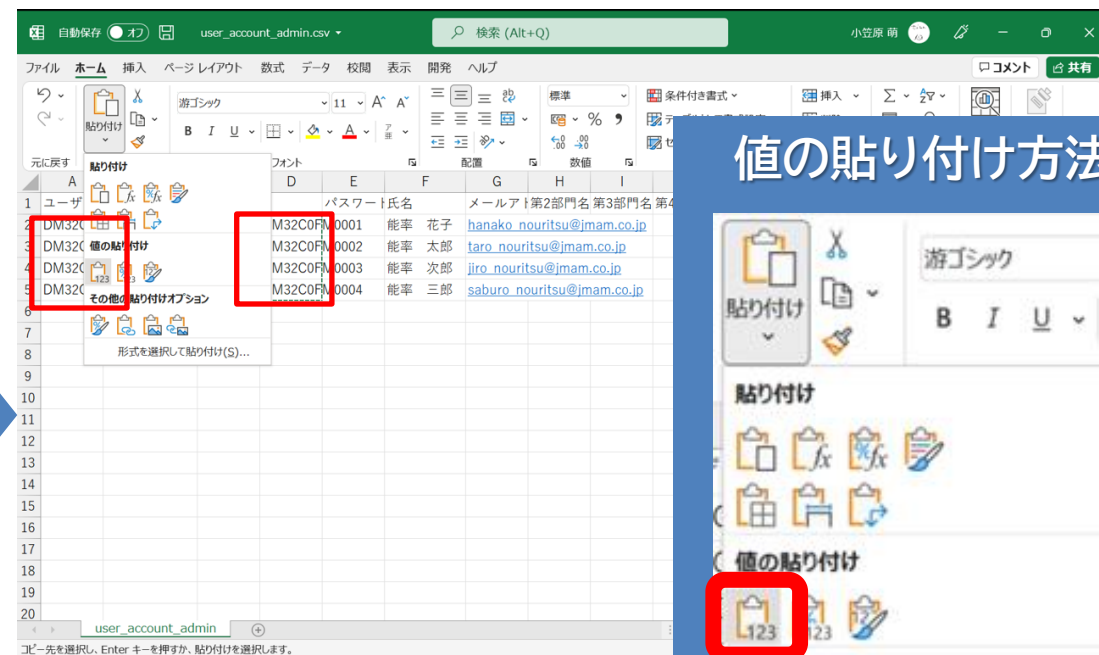
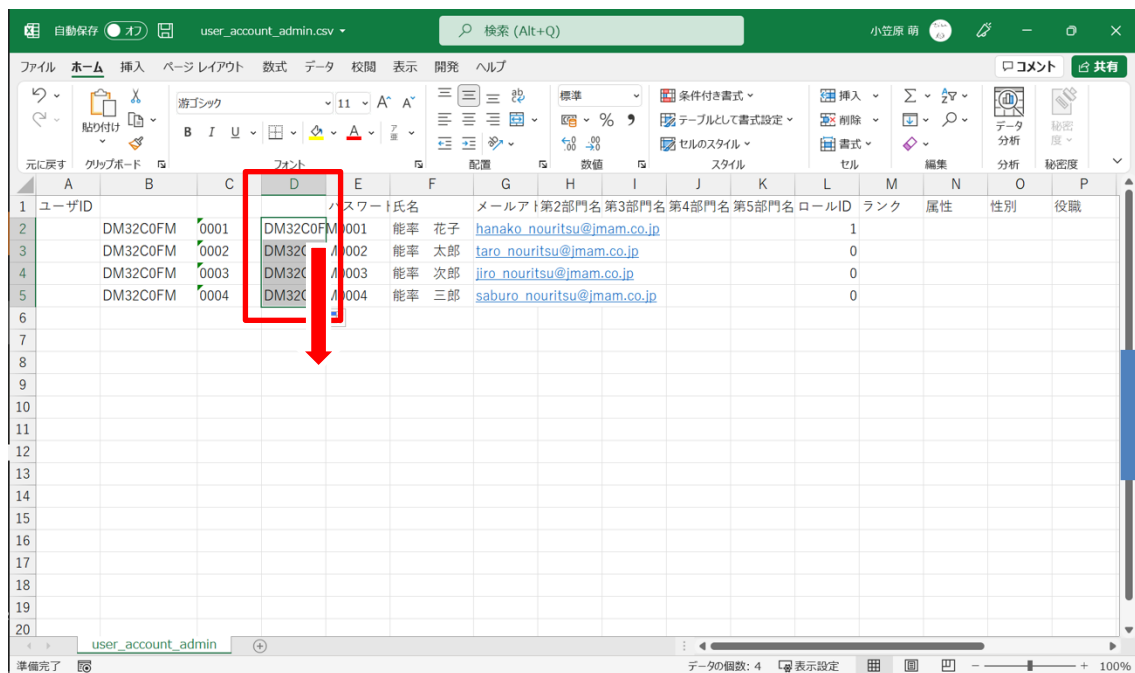
③任意の1～8桁(社員番号等)の情報を法人コードの隣の列に入力します。

④任意の1～8桁の隣の列に、数式を入力します。
=【法人コードのセル】&【任意の1～8桁】
を入力。（例：=B2&C2）



⑤反映されたセルからオートフィルを使用して、反映させたいセルまで広げます。

⑥法人コードと任意の1～8桁が合算された情報を選択・コピーしユーザIDの列へ貼り付けします。
 ※この際、必ず「値の貼り付け」を行ってください。



値の貼り付け方法

貼り付け

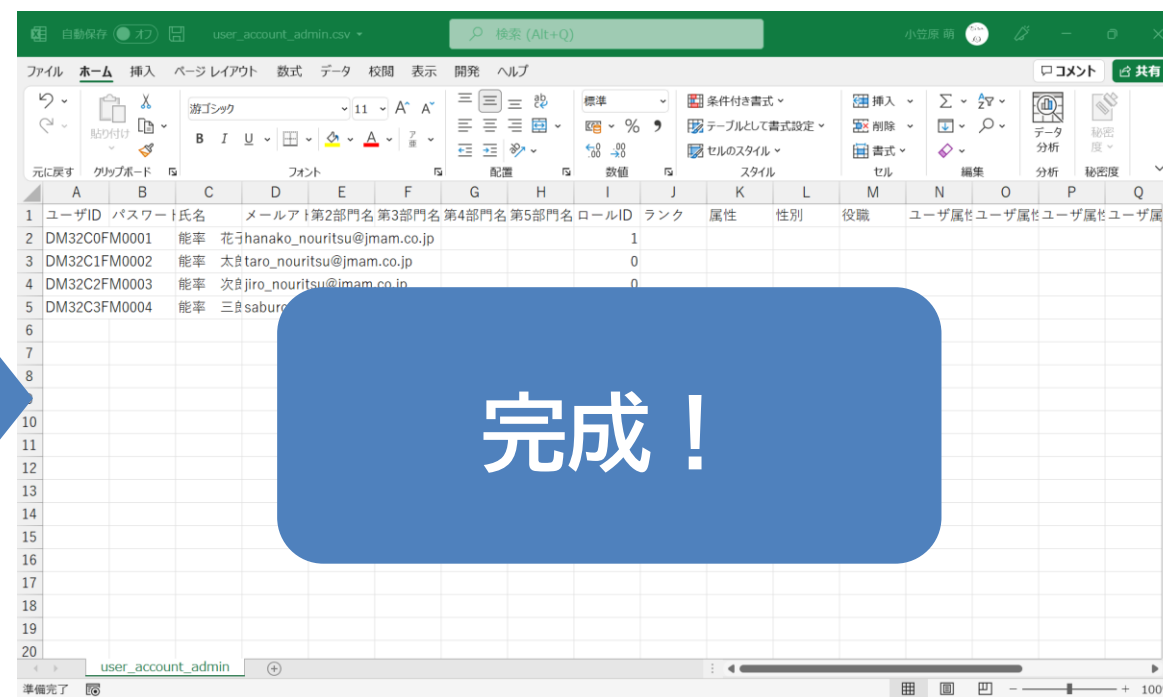
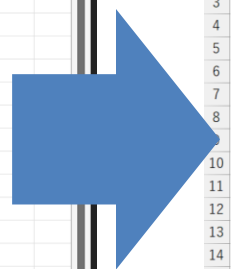
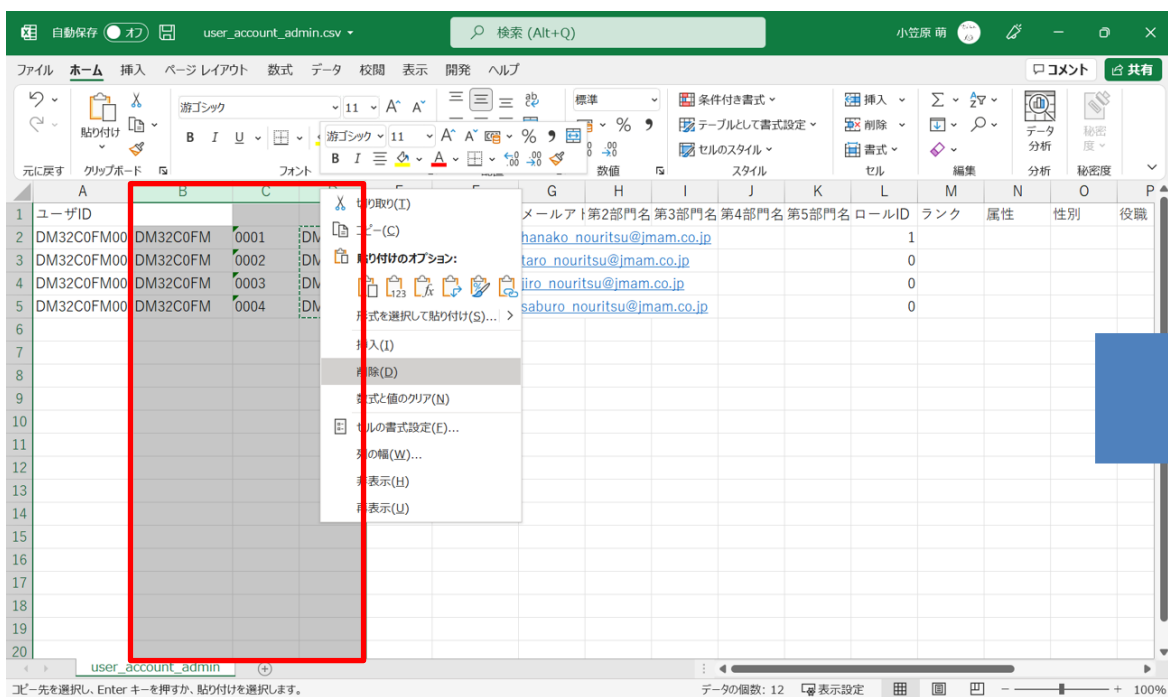
値の貼り付け

123

その他の貼り付けオプション

形式を選択して貼り付け(S)...

⑦最初に追加した3列を削除します。



完成!

作成した受講者情報登録用リストを読み込みます。

受講者リストの
作成



受講者リストの
読み込み



内容確認・確定



ID・PWの確認

The screenshot shows the 'Home' page of the eLearning Library management system. The main content area is titled '新規ユーザ登録のご利用ガイド' (New User Registration Usage Guide). It contains three steps: Step 1 (受講者情報登録), Step 2 (任意: 必須・推奨コース設定), and Step 3 (開設メール配信). Step 1 is highlighted with a red box and a callout box that says '④「受講者情報登録」をクリック。' (Click '受講者情報登録').

On the left sidebar, there are several menu items: '受講開始の準備をする' (Prepare for start of course), '受講者へ案内する' (Guide students), '受講状況を確認する' (Check enrollment status), 'オリジナル教材を管理する' (Manage original materials), and 'サイトデザインを変更する' (Change site design). The '受講者情報登録' link is under the first menu.

On the right, there are sections for 'コース情報' (Course information) and 'ヘルプ' (Help). The 'コース情報' section shows a list of course updates. The 'ヘルプ' section has links for 'Q&Aを見る' (View Q&A), '操作ガイド' (Operation guide), and 'ヘルプデスクにお問い合わせ' (Contact help desk).

At the bottom of the main content area, there is a '必須コース修了状況' (Required course completion status) section with a progress bar showing 0% completion for 'マネジメントの基本コース' (Basic course of management) and '2022年度コンプライアンス教育' (2022 Compliance Education). Below that is a 'ユーザ登録状況' (User registration status) section with a progress bar showing 10 registered users and 90 unregistered users.

※設定された内容によって画面イメージ・構成は異なります。

受講者リストの
作成



受講者リストの
読み込み



内容確認・確定



ID・PWの確認



eラーニングライブラリ

システム設定 > 契約情報一覧 > 受講者・組織情報の登録 教育ご担当者様 <DM32C0FM-10000

ホーム

受講開始の準備をする

- [受講者・組織情報の登録](#)
- [受講コース設定](#)
- [クラス設定](#)

受講者へ案内する

- [メール配信](#)
- [お知らせ通知](#)
- [メール配信のルール設定](#)

受講状況を確認する

- [受講者別受講状況](#)
- [コース別受講状況](#)
- [ログイン履歴](#)

オリジナル教材を管理する

- [教材の作成](#)
- [教材のコース登録](#)
- [アンケート集計](#)

サイトデザインを変更する

- [サイトロゴを変更する](#)

[申込サイトへ](#)
[受講者画面へ](#)

契約情報

ライブラリ	全ライブラリ	契約状態	新規申込
契約期間	2022/01 ~ 2022/12	登録数/契約数	13/300

検索条件

検索

削除 移動 ユーザ登録 **ユーザー一括登録** ユーザー一覧出力 利用停止 利用停止解除

⑤ [ユーザー一括登録] ボタンをクリック。

受講者リストの
作成



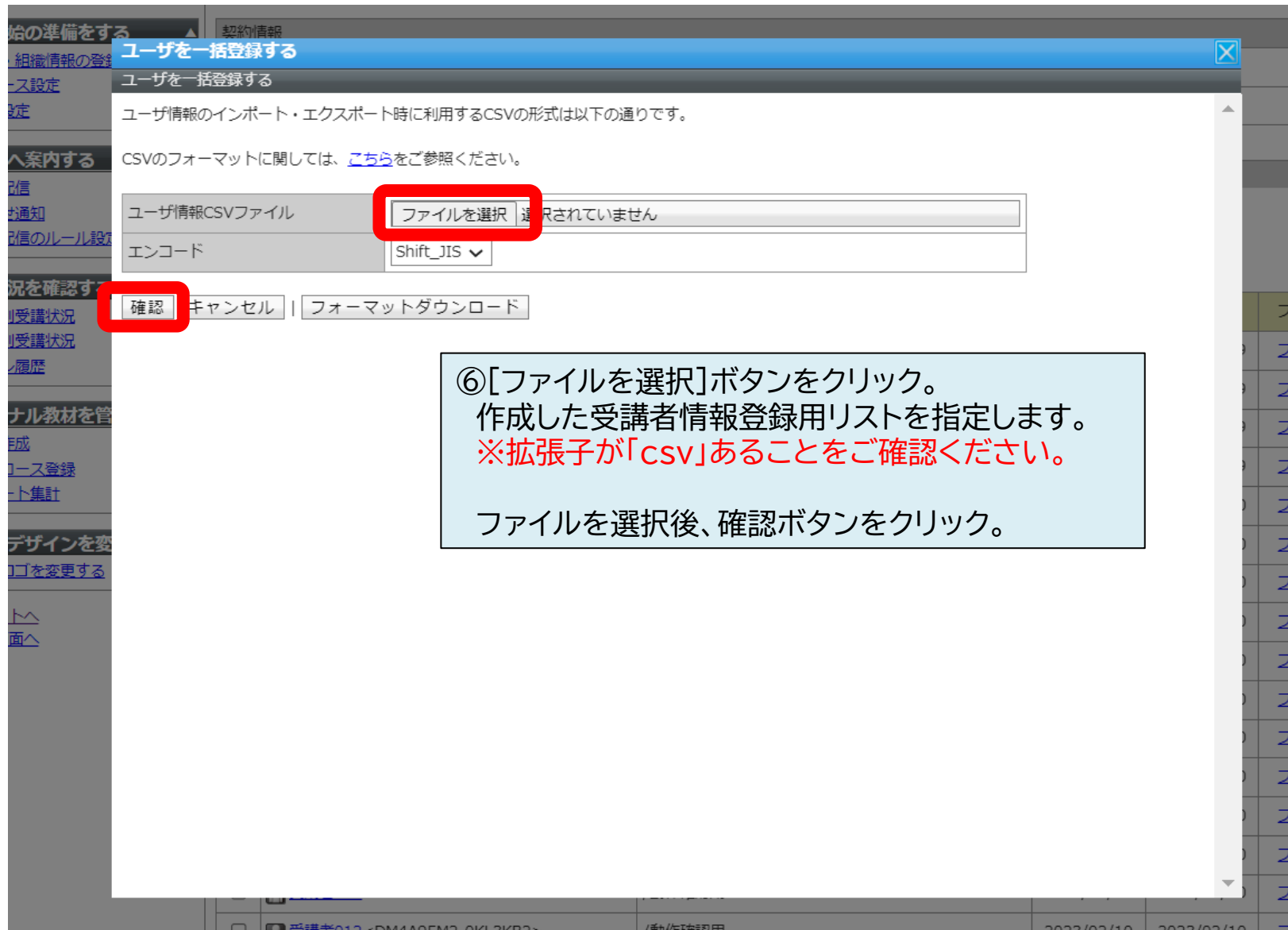
受講者リストの
読み込み



内容確認・確定



ID・PWの確認



ユーザを一括登録する

ユーザを一括登録する

ユーザ情報のインポート・エクスポート時に利用するCSVの形式は以下の通りです。

CSVのフォーマットに関しては、[こちら](#)をご参照ください。

ユーザ情報CSVファイル 選択されていません

エンコード

⑥[ファイルを選択]ボタンをクリック。
作成した受講者情報登録用リストを指定します。
※拡張子が「csv」あることをご確認ください。

ファイルを選択後、確認ボタンをクリック。

受講者リストの
作成



受講者リストの
読み込み



内容確認・確定



ID・PWの確認

正常に登録が完了すると、(画面1)のページが表示されます。
 内容に変更が無い場合は、【ユーザを一括登録する】をクリック。

インポートが完了すると、(画面2)のページが表示されます。
 作業完了後、ホーム画面へ戻ってください。

(画面1)



ユーザID	パスワード	氏名	メールアドレス	処理
		JMAM1		新規
		JMAM2		新規
		JMAM3		新規
		JMAM4		新規
		JMAM5		新規
		JMAM6		新規
		JMAM7		新規
		JMAM8		新規
		JMAM9		新規
		JMAM10		新規
		JMAM11		新規
		JMAM12		新規
		JMAM13		新規

(画面2)



ユーザID	パスワード	氏名	メールアドレス	処理
		JMAM1		新規
		JMAM2		新規
		JMAM3		新規
		JMAM4		新規
		JMAM5		新規
		JMAM6		新規
		JMAM7		新規
		JMAM8		新規
		JMAM9		新規
		JMAM10		新規
		JMAM11		新規
		JMAM12		新規
		JMAM13		新規



受講者リストの
作成



受講者リストの
読み込み



内容確認・確定



ID・PWの確認



The screenshot shows the administrator interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains navigation links for course preparation, notification, status confirmation, and site design. The main content area features a 'New User Registration Guide' with three steps: Step 1 (highlighted in red), Step 2, and Step 3. A callout box points to Step 1 with the instruction: 「受講者情報登録」をクリック。

受講者情報登録

Step 1. 受講者情報登録 (highlighted in red)

Step 2.(任意) 必須・推奨コース設定

Step 3. 開設メール配信

必須コース修了状況

マネジメントの基本コース	修了率 0%	未修了者数 8 / 8
2022年度コンプライアンス教育	修了率 0%	未修了者数 1 / 1
《解説編》からだづくりの基本 筋肉をつくるたんぱく質の選び方	修了率 11.11%	未修了者数 8 / 9

ユーザー登録状況

10	90
■ 受講者登録数	■ 未登録数

※設定された内容によって画面イメージ・構成は異なります。

受講者リストの
作成



受講者リストの
読み込み



内容確認・確定



ID・PWの確認



システム設定 > 契約情報一覧 > 受講者・組織情報の登録

教育ご担当者様 <DM32C0FM-10000

ライブラリ	全ライブラリ	契約状態	新規申込
契約期間	2022/01 ~ 2022/12	登録数/契約数	26/300

検索条件

検索

削除 移動 ユーザ登録 ユーザー一括登録 ユーザー一覧出力 利用停止 利用停止解除

<input type="checkbox"/>	氏名 <ユーザID>	部門	作成日	更新日	プロパティ
<input type="checkbox"/>	JMAM1 <DM32C0FM-B2E8MCK>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ
<input type="checkbox"/>	JMAM10 <DM32C0FM-KEN1EH2>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ
<input type="checkbox"/>	JMAM11 <DM32C0FM-78BL499>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ
<input type="checkbox"/>	JMAM12 <DM32C0FM-BD8MK92>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ
<input type="checkbox"/>	JMAM13 <DM32C0FM-13DBN4N>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ
<input type="checkbox"/>	JMAM2 <DM32C0FM-DCLG16D>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ
<input type="checkbox"/>	JMAM3 <DM32C0FM-G58HL18>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ
<input type="checkbox"/>	JMAM4 <DM32C0FM-92BC389>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ
<input type="checkbox"/>	JMAM5 <DM32C0FM-22G2A15>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ
<input type="checkbox"/>	JMAM6 <DM32C0FM-079GA68>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ
<input type="checkbox"/>	JMAM7 <DM32C0FM-A08DEMA>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ
<input type="checkbox"/>	JMAM8 <DM32C0FM-9AMN8CB>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ
<input type="checkbox"/>	JMAM9 <DM32C0FM-AC65EKK>	/能率商事	2022/02/19	2022/02/19	プロパティ

受講者情報登録用リストで登録した情報が**赤枠内**に反映されています
 この時点で、受講者のID・パスワードが自動発番されています。
緑枠内を押すと、各受講者のID・パスワードを確認できます(次ページ参照)

各受講者のID・パスワードを確認できます。

受講者リストの
作成



受講者リストの
読み込み



内容確認・確定



ID・PWの確認



ユーザー情報

各項目を変更後に「確認」ボタンをクリックしてください。

ユーザー情報 | 受講登録 | 履歴閲覧 | 兼務部門登録 | ログイン履歴 | パスワード変更履歴

ロール (必要)	受講者 ▼ 登録ユーザのロール (権限) をプルダウンから選択ください。
契約情報	全ライブラリ (開始月: 2022/01)
部門 (必要)	/能率商事 「選択」ボタンから、登録ユーザの所属部門を選択してください。所属部門が存在しない場合は、新規部門を作成した上で、ユーザ登録を行ってください。
ユーザーID	DM32C0FM-B2E8MCK
氏名 (必要)	JMAM1 登録ユーザの氏名を100文字以内で入力してください。
メールアドレス	例) Taro_Noritsu@jmam.co.jp
パスワード (必要)	パスワードを更新する chkAR7iF パスワード生成 パスワードを8文字以上30文字以内の半角英数字および記号 (! # % & ' @ _ \$ () - . ^ { } `) で入力してください。
ランク	A ▼ 登録ユーザを分類するための項目です。本項目はユーザ検索する際に利用できます。プルダウンのA~Jより選択ください。特に分類を行う用途がなければ、Aを選択してください。
属性	1 ▼ 登録ユーザを分類するための項目です。本項目はユーザ検索する際に利用できます。プルダウンの1~20より選択ください。特に分類を行う用途がなければ、1を選択してください。
性別	選択なし ▼
役職	例) 人事部 マネジャー 登録ユーザの役職を30文字以内で入力してください。
ユーザ属性 1	
ユーザ属性 2	

受講者情報登録

-1名ずつ個別登録する場合-

(トップページ)

個別登録



受講者
情報入力



内容確認・確定



TOP

ホーム JMMAM 太郎 <NLJCDE01-N7N4H91>

ログアウト

受講開始の準備をする

- 受講者・組織情報の登録
- 受講コース設定
- クラス設定

受講者へ案内する

- メール配信
- お知らせ通知
- メール配信のルール設定

受講状況を確認する

- 受講者別受講状況
- コース別受講状況
- ログイン履歴

オリジナル教材を管理する

- 教材の作成
- 教材のコース登録
- アンケート集計

サイトデザインを変更する

- サイトロゴを変更する

申込サイトへ

受講者画面へ

新規ユーザ登録のご利用ガイド

ご利用いただきありがとうございます。
以下のステップで受講の準備を進めましょう。

Step1. 受講者情報登録

Step2.(任意) 必須・推奨コース設定

Step3. 開設メール配信

必須コース修了状況

マネジメントの基本コース

修了率 0%

2022年度コンプライアンス教育

修了率 0% 未修了者数 1 / 1

《解説編》からだづくりの基本 筋肉をつくるたんぱく質の選び方

修了率 11.11% 未修了者数 8 / 9

もっと見る

ユーザ登録状況

10 90

■ 受講者登録数 ■ 未登録数

コース情報

- 2022/02/05 「事例で学ぶ 上手な聴き方編」が更新されました。
- 2022/02/05 「実践！「やる気」アップ15のスイッチ」が更新されまし…
- 2022/02/05 「女性活躍の推進を通じて学ぶダイバーシティコース」が更…
- 2022/02/05 「新TOEIC(R) L&R 直前対策60分 めざせ470点」が更…
- 2022/02/05 「新TOEIC(R) L&R 直前対策60分 めざせ600点」が更…

ヘルプ

- Q&Aを見る
- 操作ガイド
- ヘルプデスクに問い合わせる

①「受講者情報登録」をクリック。

※設定された内容によって画面イメージ・構成は異なります。

個別登録



受講者
 情報入力



内容確認・確定

eラーニングライブラリ ログアウト

システム設定 > 契約情報一覧 > 受講者・組織情報の登録 教育ご担当者様 <DM32C0FM-10000

契約情報		ライブラリ	全ライブラリ	契約状態	新規申込
契約期間	2022/01 ~ 2022/12	登録数/契約数	13/300		

検索条件

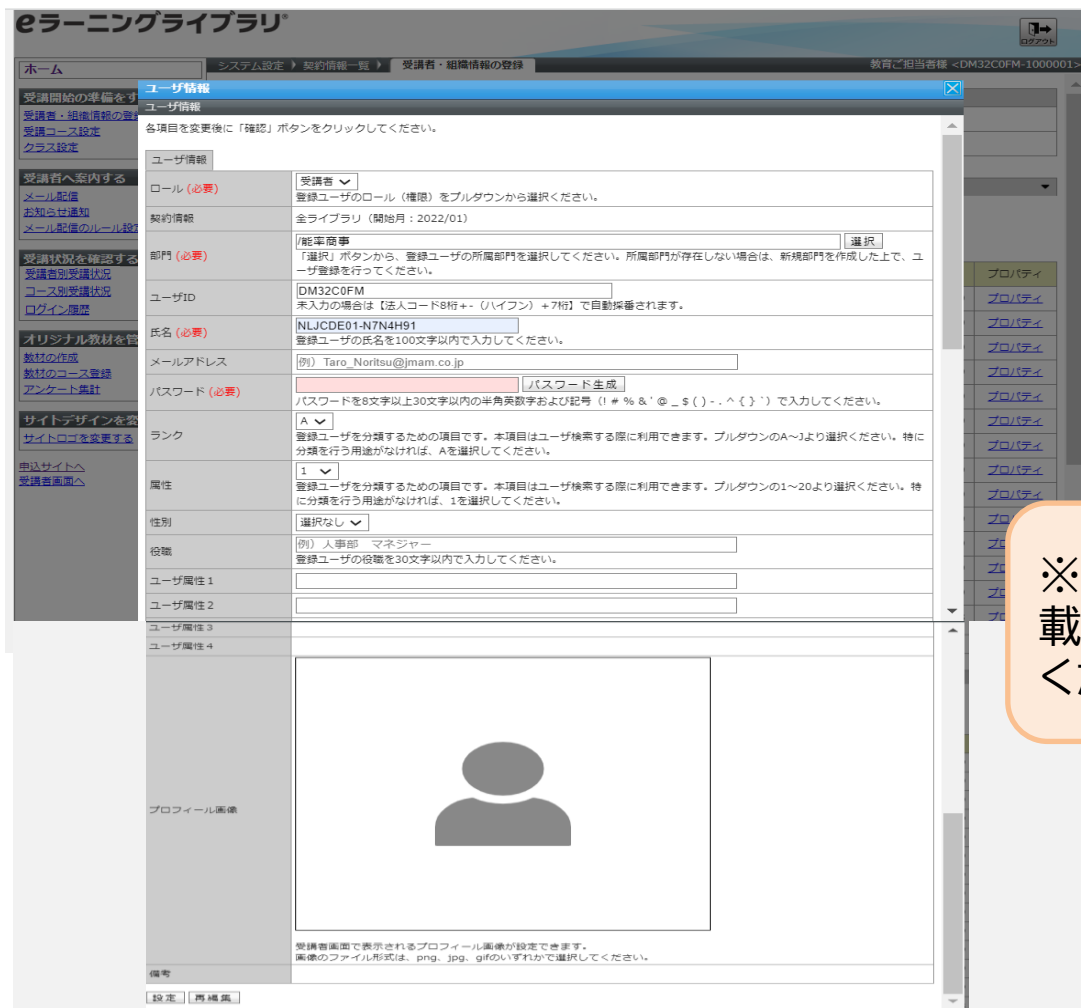
検索

削除 移動 **ユーザ登録** ユーザー一括登録 ユーザー一覧出力 利用停止 利用停止解除

②[ユーザ登録]ボタンをクリック。



必須項目を入力して下さい。 ※パスワードは、【パスワード生成ボタン】より自動生成も可能です。入力が完了次第、最下部の確認ボタンをクリック。



eラーニングライブラリ

ホーム システム設定 契約情報一覧 受講者・組織情報の登録 教育ご担当者様 <DM32C0FM-1000001>

受講開始の準備をする
受講者・組織情報の登録
受講コース設定
クラス設定

受講者へ案内する
メール配信
お知らせ通知
メール配信のルール設定

受講状況を確認する
受講個別受講状況
コース別受講状況
ログイン履歴

オリジナル教材を管理
教材の作成
教材のコース登録
アンケート集計

サイトデザインを管理
サイトロゴを変更する

申込サイトへ
受講者画面へ

ユーザ情報

ユーザ情報

各項目を変更後に「確認」ボタンをクリックしてください。

ユーザ情報

ロール (必要) 受講者 ▼
登録ユーザのロール (権限) をプルダウンから選択してください。

契約情報 全ライブラリ (開始月: 2022/01)

部門 (必要) / 部署 選択
「選択」ボタンから、登録ユーザの所属部門を選択してください。所属部門が存在しない場合は、新規部門を作成した上で、ユーザ登録を行ってください。

ユーザID DM32C0FM
未入力の場合は【法人コード8桁+ (ハイフン) +7桁】で自動採番されます。

氏名 (必要) NLJJCDE01-N7N4H91
登録ユーザの氏名を100文字以内で入力してください。

メールアドレス 例) Taro_Noritsu@jmam.co.jp

パスワード (必要) パスワードを8文字以上30文字以内の半角英数字および記号 (! * % & ' @ _ \$ () - . ^ { } `) で入力してください。

ランク A ▼
登録ユーザを分類するための項目です。本項目はユーザ検索の際に利用できます。プルダウンのA~Jより選択してください。特に分類を行う用途がなければ、Aを選択してください。

属性 1 ▼
登録ユーザを分類するための項目です。本項目はユーザ検索の際に利用できます。プルダウンの1~20より選択してください。特に分類を行う用途がなければ、1を選択してください。

性別 選択なし ▼

役職 例) 人事部 マネジャー
登録ユーザの役職を30文字以内で入力してください。

ユーザ属性 1

ユーザ属性 2

ユーザ属性 3

ユーザ属性 4

プロフィール画像

受講者画面で表示されるプロフィール画像が設定できます。
画像のファイル形式は、png、jpg、gifのいずれかで選択してください。

備考

設定 再編集

※P.46に各入力項目のご説明を記載しています。ご確認の上、入力してください。

セル	項目	旧システムとの比較	入力必須	入力推奨	備考
A	ユーザID				ユーザIDを指定して新規登録したい場合、法人コード(8桁)の後ろに8桁まで入力可能です。例)NLABCDEF00000001 ※ユーザIDを指定する場合は、法人コード(NLxxxxxx)を含めて9文字以上16文字以内の半角英数字および記号(@ - .)で設定してください。 ※法人コードのみ入力の場合は【法人コード8桁+(ハイフン)+7桁】で自動採番されます。例)NLABCDEF-ABCDEF
B	パスワード				・ユーザ情報を新規登録する場合 … パスワードを設定してください。 ※パスワードを指定する場合は、8文字以上30文字以内の半角英数字および記号(! # % & ‘ @ _ \$ () - . ^ { } `)で設定してください。 ・ユーザ情報を更新する場合 … 現在のパスワードを更新したい場合は設定してください。(未入力の場合、パスワードは更新されません。)
C	氏名	【旧表記】 姓名	*		登録ユーザの氏名を設定してください。 ※100文字以内で設定してください。
D	メールアドレス			*	メールの送信先アドレスを設定してください。 ※4文字以上300文字以内で設定してください。
E	第2部門名	【旧表記】 組織名 ※階層がさらに2つ追加 登録可能に	(*)		所属部門の第2階層名を設定してください。 ※「F:第3部門名」～「H:第5部門名」のいずれかが設定されている場合は必ず設定してください。
F	第3部門名		(*)		所属部門の第3階層名を設定してください。 ※「G:第4部門名」～「H:第5部門名」のいずれかが設定されている場合は必ず設定してください。
G	第4部門名		(*)		所属部門の第4階層名を設定してください。 ※「H:第5部門名」が設定されている場合は必ず設定してください。
H	第5部門名				所属部門の第5階層名を設定してください。
I	ロールID	【旧表記】 上長権限	*		ロールIDを設定してください。 ロールID… 受講者:0 上司 :1 ※上司権限の説明はこちら: https://www.jmam.co.jp/hrm/elearning_lib/users_manual/kinouhikaku.pdf
J	ランク	新項目			登録ユーザを分類するための項目です。本項目はユーザ検索する際に利用できません。 半角英字A～Jのうち1文字で設定してください。 ※未入力の場合は、Aで登録されます。
K	属性	新項目			登録ユーザを分類するための項目です。本項目はユーザ検索する際に利用できません。 1～20の間の半角数字を設定してください。※未入力の場合は、1で登録されます。
L	性別				男性:1、女性:2、選択なし:3 (未入力の場合は「選択なし」で設定されます。) ※ユーザ検索で使用できません
M	役職				登録ユーザの役職を30文字以内で設定してください。
N	ユーザ属性1	【旧表記】 ユーザ属性			登録ユーザを分類するための項目です。本項目はユーザ検索する際に利用できません。 100文字以内で設定してください。
O	ユーザ属性2				
P	ユーザ属性3				
Q	ユーザ属性4				
R	備考				4000文字以内で設定してください。 ※ユーザ検索で使用できません

個別登録



受講者
情報入力



内容確認・確定

下記が表示がされましたら、登録完了になります。
右上の「×ボタン」を押下して、トップページにお戻りください。



ユーザー情報	登録情報	登録日時	有効期限	属性
<input type="checkbox"/> 受講者 0 0 9 <DM32C0FM-456GCBB> /能率商事	2022/02/13	2022/02/18	プロパティ	
<input type="checkbox"/> 受講者 0 1 0 <DM32C0FM-DH5AEHK> /能率商事	2022/02/13	2022/02/18	プロパティ	

必須コースなどの受講コース設定ができます。(任意の設定になります。)

必須コースや推奨コース、コースの表示、非表示の設定ができます。

契約情報

ライブラリ	全ライブラリ	契約状態	新規申込
契約期間	2021/12 ~ 2022/11	契約数/登録数	3/10

検索条件

部門名: /JMAM様様雇用法人

ユーザID: ロール: ((全て))

氏名: ランク: ((全て))

メールアドレス: 属性: ((全て))

ユーザ属性: 1: 2: 3: 4: / 同一キー内: Keyword / キー間: AND

利用停止: 利用停止ユーザのみ

検索

選択したユーザを受講設定 CSVで一括受講設定 受講設定一覧出力

氏名 <ユーザID>	部門	作成日	更新日	プロ/パティ
<input type="checkbox"/> 日本橋 栄一 <NL36H7D9-1652>	/JMAM様様雇用法人	2021/12/26	2021/12/26	プロ/パティ
<input type="checkbox"/> 船橋 花子 <NL36H7D9-8753>	/JMAM様様雇用法人	2021/12/26	2021/12/26	プロ/パティ
<input type="checkbox"/> 船橋 太郎 <NL36H7D9-12345>	/JMAM様様雇用法人/システム開発部	2021/12/23	2021/12/26	プロ/パティ



ユーザのコース受講を登録する

各項目を変更後に「確認」ボタンをクリックしてください。

検索

契約/自社: すべて

コースカテゴリ1: 全て

コースカテゴリ2: 全て

クラスID/コースID:

クラス名/コース名:

検索

受講	必須	おすすめ	任意	非表示	開始予定日	終了予定日	契約/自社	種別	クラスID	クラス名/コース名
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			契約	コース	10045762	"貸したい" "借りたい"をITでマッチング シェアリングエコノミー
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			契約	コース	10045772	"ととのえて"リパフォーマンス・アップ! テレワークのヘルスケア対策
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			契約	コース	10045782	"モノ"から"コト"へ変わるインバウンド消費

確認 キャンセル

表示件数 1 ユーザ

氏名 <ユーザID>

日本橋 栄一 <NL36H7D9-1652>



ユーザのコース受講を登録する

以下の情報で更新します。よろしいですか?

検索

契約/自社: すべて

コースカテゴリ1: 全て

コースカテゴリ2: 全て

クラスID/コースID:

クラス名/コース名:

検索

受講	必須	おすすめ	任意	非表示	開始予定日	終了予定日	契約/自社	種別	クラスID	クラス名/コース名
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			契約	コース	10045762	"貸したい" "借りたい"をITでマッチング シェアリングエコノミー
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			契約	コース	10045772	"ととのえて"リパフォーマンス・アップ! テレワークのヘルスケア対策
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			契約	コース	10045782	"モノ"から"コト"へ変わるインバウンド消費

設定 再編集

表示件数 1 ユーザ

氏名 <ユーザID>

日本橋 栄一 <NL36H7D9-1652>

対象者を選択

コース設定
コース名などで絞込表示が可能

設定内容を確認し反映

詳細な操作方法是 → 「受講コース設定」マニュアルをご参照ください。

2023/03/31	P.3、P.10～P.15 SDGsパックの申込に伴う画面改修のため画像差し替え
2023/04/14	P.21～ 「教科→コース」文言変更のため画像差し替え P.24、27 フォーマットダウンロードについて追加
2023/11/16	P.28 「削除フラグ」備考修正
2024/05/09	P.3、P.11 DXライブラリ追加に伴う画面改修のため画像差し替え
2024/09/17	P.44 パスワード設定について修正
2024/10/11	P.15 ダウンロードについて追記
2024/12/10	P.5 画面変更のため画像、文言修正
2024/12/27	表紙 チェックリストへのリンク追加 P.1 「導入前確認」項目追加 P.2 「導入前確認」追加